

東京大学附属図書館

アジア研究図書館上廣倫理財団寄付研究部門 特任研究員公募（アジア）

1. 職名及び人数：特任研究員 1名
2. 契約期間：2021年5月1日～2024年3月31日
3. 更新の有無：更新無し
4. 試用期間：採用された日から6ヶ月間
5. 就業場所：附属図書館 東京都文京区本郷7-3-1 本郷キャンパス
6. 職務内容：①協働型アジア研究、図書館機能研究（デジタル・リソース研究、研究資源の管理提供研究）等の推進
②社会還元・人材育成に関する諸業務
③アジア研究図書館構築・運営支援
④その他部門の運営に関して部門長が必要と認めた業務等に従事する
7. 就業日・就業時間：専門業務型裁量労働制
8. 休日：土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
9. 休暇：年次有給休暇、特別休暇 等
10. 給与：東京大学の定めるところによる
11. 加入保険：文部科学省共済組合、雇用保険に加入
12. 応募資格：次の要件を満たしていること
 - 1) 博士号を有するか、あるいはそれと同等の研究業績（図書館業務を含む）を有する者
 - 2) 日本を除くアジア地域（中央ユーラシア、東南アジア島嶼部などを優先する）の研究を専門とし、上記の職務を遂行するための技術・知識を有すること。特に、学内外の他機関所属の研究者と協働して、アジア地域についての協働型アジア研究を主導できること
 - 3) 日本を除くアジア地域の諸言語のいずれかに関する能力があること
 - 4) 日本語による意思疎通に支障がないこと、国籍不問
 - 5) 同一締め切り日の特任研究員（南アジア）への応募と重複しないこと
13. 提出書類：以下の書類を紙媒体として15. の書類送付先に1部送付するとともに、電子ファイルとして15. のメールアドレスに送付すること。電子ファイルの送付方法については19. を参照すること
 - 1) 履歴書（東京大学統一履歴書を以下のURLからダウンロードし作成）
https://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html（記入要領・記入例を参照）
 - 2) 研究業績リスト（図書館業務に従事していた者は、カタログ・解題等を研究業績として提出可）
 - 3) 主要論文3編（コピー可）
 - 4) 3) の要旨（各400字以内、形式自由）
 - 5) 応募理由（2,000字以内、アジア研究の経歴や職務に対する抱負など）
14. 応募締切：2021年3月18日（木）必着
15. 書類送付先及び問合せ先：
〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1 東京大学附属図書館総務課庶務係
TEL: 03-5841-2603 e-mail: shomu.lib@gs.mail.u-tokyo.ac.jp
封筒に「アジア研究図書館寄付研究部門 特任研究員（アジア）応募書類在中」と朱書きし、書留郵便等、配達記録が残る方法で送付すること
16. 選考方法：書類選考の上、必要に応じZoomによるオンライン面接を実施（面接は日本語で行います）

17. 募集者名称：国立大学法人東京大学
18. その他：1) 応募書類等は返却せず、本選考の用途の限りに使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません
- 2) 選考にかかる旅費は支給しません
- 3) アジア研究図書館計画と本部門については、部門のホームページをご覧ください
<http://u-parl.lib.u-tokyo.ac.jp/>
- 4) 本学では、男女共同参画の推進に取り組んでいます。詳細は、下記のホームページを参照してください
<https://www.u-tokyo.ac.jp/kyodo-sankaku/ja/index.html>
- 5) 応募者は事前に必ず、『東京大学の科学研究行動規範リーフレット』に目を通してください
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/administration/codeofconduct/>
19. 電子ファイルの送付方法について：
- 1) ファイル形式
書類はすべてPDF化すること。4) は1枚にまとめること。
- 2) ファイル名
各ファイルの名前は、「1_履歴書（氏名）」の形式にすること。「3) 主要論文3編」については、「3_主要論文（氏名）(1)_タイトル（*サブタイトルも含める）」の形式にすること。
- 3) ファイルの送付について
計7ファイルを、解凍用のパスワードを付してzip化し、「U-PARL特任研究員公募（アジア）（氏名）」の名前をつけて送付すること。重いファイルの場合は直接の添付は避け、転送サービス等で送付すること。
- 4) セキュリティについて
パスワードはzipの解凍用のもののみ与え、各ファイルには与えないこと。解凍用パスワードはメールにて伝えること。