

展示企画書・記載項目（参考）

下記の項目を満たした企画書、概要、説明書、パンフレットを代わりとすることもできる

1. 名称
2. 開催の趣旨
3. 会期
4. 展示会場
5. 主催
6. 後援
7. 協賛
8. 展示品目（総点数等*1）
10. 展示方法（照明、警備、非常時の対応など*2）
11. 出陳依頼資料
12. 借用期間
13. 運搬方法
14. 保険
15. 出陳資料の写真撮影の有無*3
16. 図録作成の有無*4（有の場合、名称・刊行年月日・発行部数）

*1 展示品リストがあれば添付すること。

*2 消防署通知書を添付すること。

*3 写真をパネル展示、図録掲載等に使用する場合、別途許可を受ける必要がある。

*4 作成「有」の場合、別途掲載出版許可を受ける必要がある。また作成された図録は5部当館へ送付すること。