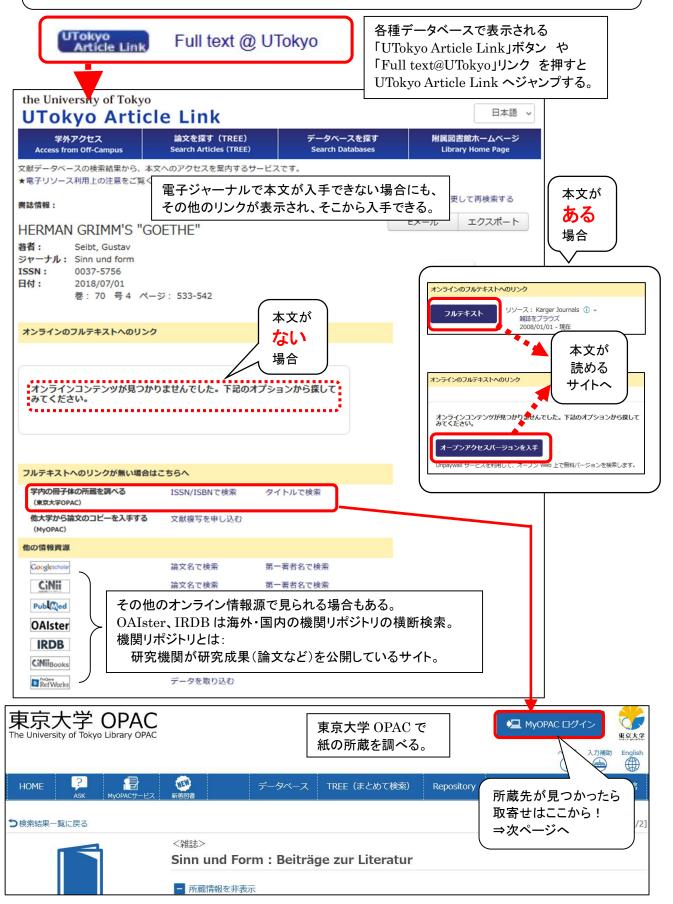
「UTokyo Article Link」の使い方

文献検索ツールを検索した時に、本文へのリンクが無い場合は、「**UTokyo Article Link**」ボタンをクリックしてください。検索している論文を、東京大学で利用できる電子ジャーナルや東京大学 OPAC で探してくれるサービスです。



「MyOPAC」の使い方

MyOPAC にログインすると、コピーの取寄、PDF 閲覧の申込、返却期限の延長、貸出中の図書の予約・取寄、図書購入希望の申込ができます。



★雑誌の場合は必ず**所蔵巻号を確認**する (年次は、所蔵巻号の最初と最後の記録のみです)

所蔵巻号の見方:

+があれば、継続受入中。なければ停止。

(例)26-70

→26巻(または号)から70巻(または号)までは 全部所蔵している。

(例)12,14,18

→13 巻や 15-17 巻は所蔵していない。

(例)25(1-3)

→25 巻のうち、1 号から 3 号は所蔵しているが、それ以降の号は所蔵していない。

(その他の例)2(1);1-14

→;の後から巻号体系が変更されている。 複写依頼の際には、刊行年も必須。

MyOPAC 文献取寄サービス【有料】

ボタンをクリックすると申込画面へ。

※事前申請が必要(所属学部の図書館へ)



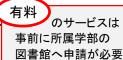
紙のコピーを取寄可能。



必要なページだけスキャンした PDF ファイルを学内からのみ閲覧 可能。



東大で所蔵していなくても 他大学にあれば取寄可能。





【PDF 閲覧をするには】

- ① MyOPAC から PDF 閲覧を申込む。
- ② 所蔵館から、閲覧可能になったという連絡メールが届く。
- ③ 学内の PC から MyOPAC にログイン。
- ④ 「文**献複写・**貸借申込状況照会」メニューから PDF を閲覧。
- ※閲覧期限:図書館からの通知メール(②)の**送信後**2週間以内。