

オンキャンパスジョブ公募要領

アジア研究図書館におけるアジアの特殊言語の蔵書整理（識字教育資料）

<p>活動内容：アジア研究図書館におけるアジアの特殊言語の蔵書整理（識字教育資料） ユネスコ・アジア文化センター寄贈識字教育資料について、目録作成のため書名・著者名等の資料の情報を Excel に入力していただきます。</p>	
場所	<p>総合図書館内／自宅等 ※業務指示、報告はオンラインで行うこともあります。 ※自宅等での作業の場合は、原則として自身が所有する PC・インターネット回線を使用して作業を行っていただきます。</p>
期間	<p>2021年10月以降できるだけ早い時期～2022年3月（予定）（計72～126時間） ※業務時間：平日の昼間、1回3時間程度（応相談）</p>
募集人員	<p>博士課程、専門職学位課程、修士課程に在籍する学生 4名程度 ・ベンガル語、ウルドゥー語、ゾンカ語、ネパール語、シンハラ語、ビルマ語、カンボジア語、ラオス語、タイ語、モンゴル語のうちいずれかの言語の基礎的な読解力があり、入力作業ができること。 ・アジア研究図書館におけるこれらの言語の蔵書構築に関心があること。 ・Excelの基本操作に習熟していること ・日本語で業務連絡が可能であること ・所属部局は問わない</p>
謝金単価	<p>時給1,500円</p>
応募方法	<p>・「OCJ採用申請書_アジアの特殊言語の蔵書整理_識字教育資料」に記入し、件名を「～語オンキャンパスジョブ応募」として、下記宛先までメール添付で送付してください。 【留学生の方】当申請書の送付とあわせて、在留カードの写しを以下の URL からアップロードしてください。また採用時には「資格外活動許可書」の写しを提出していただきます。 https://webfs.adm.u-tokyo.ac.jp/public ・面接は、平日10:00～16:00の間に行います。 ※電話番号、電子メールアドレスは、平日昼間に連絡が取れるものを記入してください。</p>
注意事項	<p>当事業の他に、学生アシスタント（RA・TA）など本学から謝金・給与を受け取る業務に携わられている場合は、業務の合計時間が月40時間・週20時間を超えない範囲での参加となります。</p>
応募締切日	<p>2021年10月29日（金）17時 随時面接、採用者決定次第募集を締め切ります。</p>
応募宛先	<p>rasarl@lib.u-tokyo.ac.jp</p>