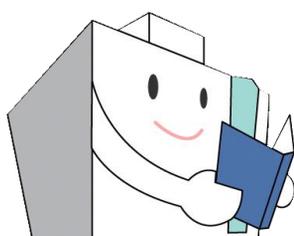


東京大学 駒場図書館 利用案内 2026



こまとちゃん
(駒場図書館公式キャラクター)



ウェブサイト



X アカウント

■ 利用登録

● 学生

学生証で図書館をご利用いただけます。手続きは不要です。

● 教職員

職員証で図書館をご利用いただけます。初回利用時や有効期限切れの際、または職員証が再発行された際に、受付カウンターでの登録・更新手続きが必要になります。（受付時間：平日開館日 9:00～17:00）

職員証をお持ちでない方には、受付カウンターで図書館利用証を発行します。必要書類等は当館ウェブページをご確認ください。

<https://www.lib.u-tokyo.ac.jp/ja/library/komaba/user-guide/campus/registration>

■ 入退館

● 入館

入口のゲートの読み取り部に学生証等の IC チップ、またはバーコード部分をタッチするとゲートが開きます。タッチしてもゲートが開かない場合は受付カウンターにお声がけください。



● 退館

出口のゲートから退館してください。学生証等は不要です。ブザーが鳴ってゲートがロックされた場合は、カウンターの職員が状況を確認しますので指示に従ってください。貸出手続きが完了していない資料をお持ちの可能性や、電子機器等が反応してしまっている場合があります。

入館以外にも、貸出や各種申込の際に学生証等が必要となります。必ずご持参ください。学生証等を忘れた・紛失した際には、資料の貸出はできませんが入館は可能です。受付カウンターで入館手続きをお取りください。

地震が起こったら…

まずは書架から離れ、机の下に避難して身を守ってください。図書館は耐震構造です。慌てて外に出る必要はありません。館外への避難が必要な場合は職員が誘導します。落ち着いて職員の指示に従ってください。

■ 貸出

借りたい資料と学生証等を、貸出・返却カウンターにお持ちください。

● 駒場図書館資料の貸出種別・貸出冊数・期間

学生	一般貸出	特別貸出 (要事前申請)	雑誌貸出 (駒場 I 所属者のみ)
学部前期課程学生	10冊 / 2週間	—	—
学部後期課程学生 大学院学生		20冊 / 30日	3冊 / 翌開館日正午まで
対象資料	図書	図書・復刻版雑誌	製本雑誌・復刻版雑誌
貸出期間の延長	2回まで延長可	1回まで延長可	延長不可

教職員	一般貸出	研究貸出	雑誌貸出 (駒場 I 所属者のみ)
常勤教員 (総合文化研究科・教養学部 所属者)	10冊 / 30日	50冊 / 年度末まで	3冊 / 翌開館日正午まで
上記以外		—	
対象資料	図書	集密書庫および保存 書庫の図書・復刻版 雑誌	製本雑誌・復刻版雑誌
貸出期間の延長	2回まで延長可	延長不可	延長不可

● 貸出種別と貸出対象者

○ 一般貸出

学内のすべての方が対象です。

○ 特別貸出

本学所属の以下の身分の方のうち、論文作成を目的とし、本学指導教員の証明を受け、事前申請をした方が対象です。

大学院学生、大学院特別研究学生、大学院特別聴講学生、研究生、学部後期課程学生、日本学術振興会特別研究員、総合文化研究科学術研究員

自動貸出機の利用

1階にある自動貸出機では、ご自身で一般貸出の手続きができます。その他の貸出方法をご希望の場合はカウンターにお越しください。

○ 研究貸出

総合文化研究科・教養学部に所属する以下の常勤教員が対象です。

教授, 准教授, 講師, 助教

※ 貸出から1ヶ月経過した資料は, 他の利用者から利用希望があった場合に返却をお願いすることがあります。

○ 雑誌貸出

総合文化研究科・教養学部, または数理科学研究科に所属する以下の身分の方が対象です。

教職員, 大学院学生, 大学院特別研究学生, 大学院特別聴講学生, 研究生, 学部後期課程学生, 日本学術振興会特別研究員, 総合文化研究科学術研究員

● 貸出期間の延長と再貸出

返却期限前かつ他の利用者が予約をしていない場合に限り, 延長または再貸出が可能です。

○ 延長

一般貸出と特別貸出で借りた資料が対象です。
MyOPAC (p.13参照)でお手続きください。

○ 再貸出

上限回数まで延長した駒場図書館の資料が対象です。
貸出・返却カウンターでお手続きください。

■ 予約

他の利用者に貸出中の資料は, MyOPAC (p.13参照)で予約が可能です。利用の準備ができたなら予約時にご指定いただいた方法で連絡します。

■ 複写

図書館資料は著作権法が定める範囲内でコピーすることができます。資料をコピーする場合は, 備付の文献複写申込書か, Web フォームで申請してください。館内設置のコピー機は図書館資料の複写専用です。

セルフコピー機設置場所: 1階, 地下2階
料金: モノクロ10円/枚 カラー50円/枚

■ 返却

● 駒場図書館に返却する

駒場図書館および学内の他の図書館・室で借りた資料は、貸出・返却カウンターまたはブックポスト(正面玄関向かって右側)に返却してください。ブックポストは、24時間いつでもご利用いただけます。

- * 返却前に、私物の挟み込み等がないかご確認ください。
- * 貸出時にカウンターに返却等の注意がなされた資料はブックポストに入れず、必ずカウンターにお持ちください。

● 学内の他の図書館室に返却する

駒場図書館の資料は、学内の他の図書館・室でも返却できます。返しやすい場所の図書館・室でご返却ください。

● 郵送で返却する

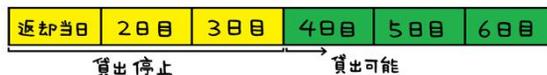
帰省・病気・怪我等のやむを得ない事情で来館が難しい場合は、駒場図書館の図書に限り、郵送での返却を承ります。送料は自己負担です。詳細は当館ウェブページをご参照ください。

<https://www.lib.u-tokyo.ac.jp/ja/library/komaba/user-guide/materials/returning>

● 延滞罰則

返却期限が過ぎた資料をお持ちの場合、新たな貸出と、貸出中資料の延長手続きができません。また返却後にも、遅れた日数分の延滞罰則がつきます。複数冊延滞した場合には、一番長い延滞日数分の罰則が適用されます。

3日 延滞 → 3日 貸出不可



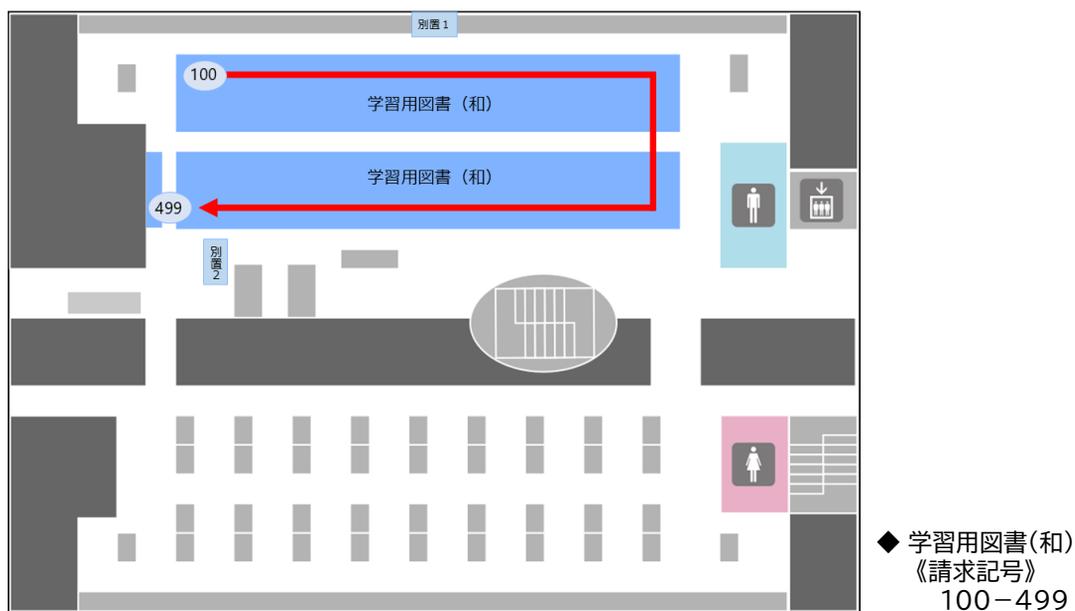
資料をなくしてしまった・汚してしまった時は…

速やかに貸出・返却カウンターにご相談ください。職員が状況や資料の状態を確認します。紛失や修理が難しい状態となった資料は、弁償していただく場合があります。図書館資料は今後も多くの方の研究に使われていきます。管理にはくれぐれもご注意をお願いします。

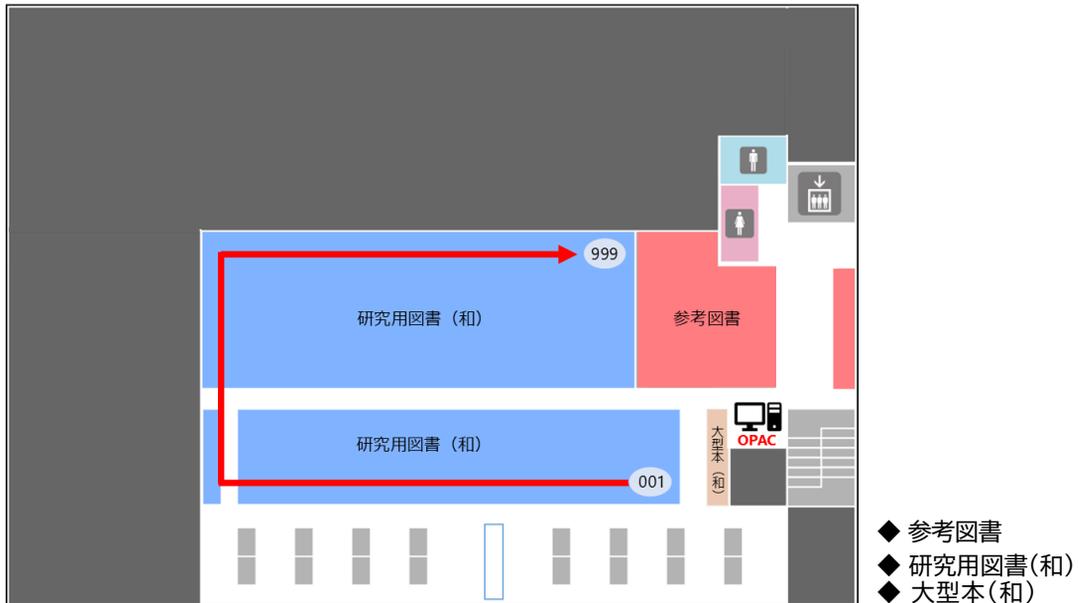
3階



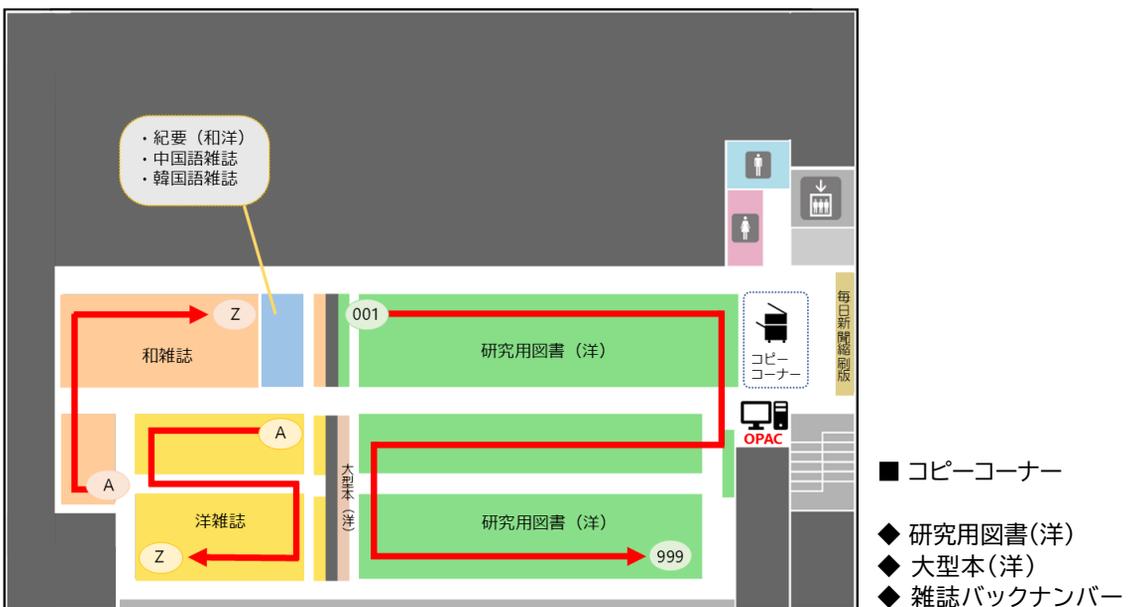
4階



地下1階



地下2階



■ 駒場図書館資料の配架場所一覧

OPAC の 配架場所表示	和/洋	資料の種類	配架フロア
駒場図・4F開架	和	学習用図書	4階
駒場図・3F開架	和/洋	学習用図書	3階
駒場図・3F大型	和/洋	大型本	
駒場図・3F新聞縮刷	和	新聞縮刷版	
駒場図・2F開架	和	文庫・新書 放送大学テキスト	2階
駒場図・2Fシラバス	和/洋	シラバス掲載の参考書	
駒場図・2F参考	和/洋	参考図書	
駒場図・2FAV	和/洋	視聴覚資料	(利用申込はカウンターへ)
駒場図・1F開架	和/洋	1階別置図書 (GENKI BOOKS, 1階図書)	1階 中央階段周辺
駒場図・1Fカウンター	和/洋	視聴覚資料・付録資料	(利用申込はカウンターへ)
駒場図・B1F集密	和	研究用図書	地下1階 集密書庫
駒場図・B1F大型	和	大型本	
駒場図・B1F集密参考	和/洋	参考図書	
駒場図・B2F集密	洋	研究用図書	地下2階 集密書庫
駒場図・B2F大型	洋	大型本	
駒場図・雑誌	和/洋	新着一般雑誌	1階 Sky Lounge
	和/洋	新着学術雑誌	1階 新着雑誌コーナー
	和/洋	雑誌バックナンバー	地下2階 集密書庫
駒場図・マイクロ	和/洋	マイクロフィルム・マイクロフィッシュ	(利用申込はカウンターへ)
駒場図・貴重書	和/洋	貴重図書	
駒場図・保存	和/洋	保存書庫資料	保存書庫 (利用申込はカウンターへ)
駒場図・保存大型	和/洋	大型本	
駒場図・保存参考	和/洋	参考図書	
駒場図・一高文庫	和/洋	第一高等学校旧蔵資料	

* 新着図書は、しばらくの間は1階中央階段周辺の新着図書コーナーに置かれます。

* 保存書庫の資料は職員が出納を行うため、ご利用までにお時間をいただきます。

■ 東京大学 OPAC

<https://opac.dl.itc.u-tokyo.ac.jp/>

「東京大学 OPAC」は、東京大学のオンライン蔵書目録データベースです。本学が所蔵するすべての雑誌と、1986年以降に収集された図書を検索できます。書名や著者名、キーワードなどで検索し、配架場所や請求記号を確認できます。

検索結果画面イメージ

<図書>
トウキョウ ダイガク キョウヨウ エイゴ トクホン
東京大学教養英語読本 / 東京大学教養学部英語部会編

所蔵情報を非表示

駒場Iキャンパス

配架場所	巻次	請求記号	登録番号	状態	文庫区分	刷年	コメント	コピー申込	PDF申込	予約/取寄
駒場図・3F開架	1	837.7:To46:1	3013275056							
駒場図・3F開架	2	837.7:To46:2	3013338342			2013.7				

本部キャンパス

配架場所	巻次	請求記号	登録番号	状態	文庫区分	刷年	コメント	コピー申込	PDF申込	予約/取寄
総合図	3F開架	837.7 To46:1	0013877287							
総合図	3F開架	837.7 To46:2	0013923107							

書誌詳細を非表示

出版情報 東京：東京大学出版会，2013-

大きさ 冊：挿図；23cm

別書名 標題紙タイトル:The University of Tokyo English for arts and sciences : reader
異なりアクセスタイトル:教養英語読本：東京大学
異なりアクセスタイトル:東京大学教養英語読本

著者標目 東京大学教養学部英語教室 <トウキョウ ダイガク キョウヨウ ガクブ エイゴ キョウシツ>

件名 BSH:英語 -- 読本

資料がある場所

資料の情報

配架場所
駒場図・○○ が
駒場図書館の資料です。

請求記号は、
図書の並び順を
表しています。

MyOPAC にログインすると、
貸出中図書への予約や、他
キャンパスからの図書の取り寄
せを申し込むことができます。
→p.13~14参照

配架場所と請求記号で、探している資料が図書
館のどこにあるかがわかります。p.8, 10~11
を参考に、確認してください。

■ 駒場図書館の図書を探す

駒場図書館の図書は、和書(日本語・韓国語・中国語)と洋書(和書以外)で置かれる場所(配架場所)が分けられています。

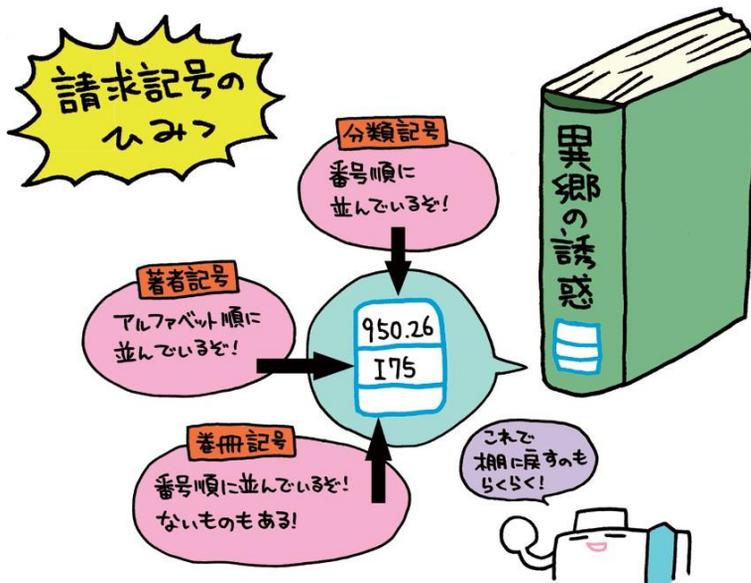
また、それぞれの配架場所の中で、図書の内容によって付与された「請求記号」の順番で並べられています。

請求記号は、以下の内容で構成されています。

1段目：分類記号……資料の内容が数字で記号化されています。

2段目：著者記号……著者名などから決まる記号です。

3段目：巻冊記号……巻号を表します。無い場合もあります。



配架場所と請求記号は、東京大学 OPAC (p.9参照)で調べることができます。配架場所が「駒場図・〇〇」となっているものが駒場図書館にある資料です。

和書の分類記号 (日本十進分類法)

000	総記
100	哲学
200	歴史
300	社会科学
400	自然科学
500	技術・工業
600	産業
700	芸術
800	言語
900	文学

洋書の分類記号 (デューイ十進分類法)

000	総記
100	哲学・心理学
200	宗教
300	社会科学
400	言語
500	自然科学・数学
600	技術(応用科学)
700	芸術
800	文学・修辞学
900	地理・歴史

書架を見て探す(ブラウジング)

請求記号の1段目の分類記号は、その図書の分野を数字で表しています。同一テーマがまとまって並んでいるので、フロアガイドと分類記号を頼りに書架へ行き、資料を探ることができます。



■ 駒場図書館の雑誌を探す

駒場図書館の雑誌は、雑誌種別と発行年および言語によって置かれる場所(配架場所)が分けられています。

また、それぞれの配架場所の中では雑誌名のアルファベット順に並べられています。

- ① 雑誌種別と発行年で配架場所を確認する
 - 新着一般雑誌 → 1階 Sky Lounge
 - 新着学術雑誌 → 1階 新着雑誌コーナー
 - おおむね前年以前に刊行されたもの → 地下2階 集密書架

- ② 各配架場所の中で、書かれた言語の棚を見つける
 - 和雑誌(日本語)
 - 中国語雑誌
 - 韓国・朝鮮語雑誌
 - 洋雑誌
 - キリル雑誌(ロシア語)

- ③ 探している雑誌のタイトルのアルファベットの場所を探す。
 - (例) 朝日 → Asahi
 - 世界 → Sekai

* 配架場所は東京大学 OPAC (p.9参照)でも確認できます。

* 総合文化研究科・教養学部が刊行した紀要は各配架場所の最後に別置されています。

駒場 I キャンパス内の研究室所蔵資料が見たい時

東京大学 OPAC の配架場所が「教養・〇〇」の資料は、教養学部の各研究室等に配置されています。利用方法や問い合わせ先は駒場図書館ウェブサイトをご確認ください。

駒場 I キャンパス研究室図書室の利用

<https://www.lib.u-tokyo.ac.jp/ja/library/komaba/user-guide/departmentlibrary>

■ 電子リソースを使う

東京大学では数多くの電子リソース(データベース・電子ジャーナル・電子ブック)が利用できます。

データベース一覧

東京大学所属者が利用できるデータベースの一覧です。

<https://www.lib.u-tokyo.ac.jp/ja/library/contents/database>

E-Journal & E-Book Portal

東京大学で利用できる電子ジャーナル・電子ブックを検索できます。

<https://www.lib.u-tokyo.ac.jp/ja/library/contents/database/1>

● 利用方法

○ 学内から電子リソースを使う

「UTokyo Wi-Fi」等の学内ネットワークに繋いだ端末からご利用ください。

○ 学外(自宅等)から電子リソースを使う

「EZproxy」をご利用ください。

<https://www.lib.u-tokyo.ac.jp/ja/library/literacy/user-guide/campus/offcampus/ezproxy>

情報の探し方や論文の書き方が知りたい！

○ 情報検索 Web セミナー「文献検索のコツ」(YouTube 動画)

<https://www.lib.u-tokyo.ac.jp/ja/library/komaba/user-guide/campus/guide#WebSeminar>

○ データベースの活用法

<https://www.lib.u-tokyo.ac.jp/ja/library/literacy/user-guide/campus/method>

○ レポート・論文作成支援

<https://www.lib.u-tokyo.ac.jp/ja/library/literacy/user-guide/campus/report>

■ MyOPAC

MyOPAC は、Web で利用できる個人向けサービスです。
 東京大学 OPAC (p.9参照)から UTokyo Account でログインできます。

UTokyo Account の交付のない方は、図書館アカウント(附属図書館利用証の右下の数字下10桁, またはバーコードカード中央の数字上10桁)でログインしてください。初期パスワードは貸出・返却カウンターで発行します(平日9:00~17:00)。

● MyOPAC でできること

- 貸出中資料の予約
- 貸出・予約状況照会
- 貸出期間の延長
- 他キャンパス図書館からの図書・文献複写取り寄せ申し込み
- 他大学からの図書・文献複写取り寄せ申し込み
- 図書館備付図書のリクエスト
- メールアドレスの登録・変更
- 貸出・返却履歴の照会(1年分)

■ 駒場図書館にない図書や文献を利用する

駒場図書館にない図書や雑誌は、東京大学の他キャンパスの図書館・室や他大学の図書館から借用や複写物(コピー)の取り寄せができます。

有料サービスは、事前に利用登録が必要です。参考調査・相互利用カウンターでお手続きください(受付時間:平日開館日9:00~17:00)。料金は私費または公費(大学運営費)での支払いとなります。

● 他キャンパスの図書館・室から図書を取り寄せる【無料】

対象者:東京大学所属の方

他キャンパスの図書館・室の所蔵資料のうち、貸出可能なものは駒場図書館に取り寄せて借りることが可能です。MyOPAC の「予約／取寄」ボタンからお申込みください。

● 法学部研究室図書室の図書を取り寄せる【無料】

対象者:総合文化研究科・教養学部の教員・学生

専用申込フォームからお申込みください。資料は貸出不可(駒場図書館内での閲覧)となります。

<https://www.lib.u-tokyo.ac.jp/ja/library/komaba/user-guide/campus/ill/04-3>

● 学内の図書館から文献(紙のコピー/PDF)を取り寄せる【有料】

対象者: 駒場図書館がホームライブラリの方

MyOPACの「コピー申込」「PDF申込」ボタンからお申込みください。

【料金】 複写: モノクロ20円/枚 カラー60円/枚
PDF 閲覧: 20円/ページ

● 他大学から図書を借りる/文献(紙のコピー)を取り寄せる【有料】

対象者: 駒場図書館がホームライブラリの方

MyOPAC「他大学から取寄」または「学外への文献複写 / 貸借申込」メニューからお申込みください。国内にない資料を海外から取り寄せることもできます。

【料金】 図書借用: 往復送料(概ね2,000円前後)
複写: 複写料(概ね30円~60円/枚)+送料

● 学外の図書館を直接訪問する

対象者: 駒場図書館がホームライブラリの方

他大学等, 学外の図書館を訪問する場合には, 本学図書館からの事前問い合わせや紹介状が必要になる場合があります。参考調査・相互利用カウンターにご相談ください。紹介状の発行申込はメールでも受け付けています。

- 参考調査・相互利用カウンター 平日開館日9:00~17:00
- メール申込 駒場図書館情報サービス担当
cill@lib.c.u-tokyo.ac.jp

他大学・他機関の図書館の利用

<https://www.lib.u-tokyo.ac.jp/ja/library/komaba/user-guide/campus/external-libraries>

※ 以下の館では利用協定に基づくサービスを受けることができます。詳細は駒場図書館ウェブサイトの利用案内をご覧ください。

- ・ アジア経済研究所図書館(千葉市)
- ・ ハーバード大学図書館(米国)

ホームライブラリとは

他の図書館から取り寄せた資料の受け取りなど各種図書館サービスを受ける拠点となる図書館・室のことを「ホームライブラリ」と言います。基本的に, 自分の所属する部局(研究科・学部)にある図書館・室がホームライブラリになります。駒場図書館は, 総合文化研究科・教養学部の方のホームライブラリです。(一部の方は自然科学図書室がホームライブラリになります。)

■ 館内設備の利用

● 東京大学 OPAC 専用端末 《各階》

各階に東京大学 OPAC の専用端末を設置しています。館内で資料を探したいときにご利用ください。

● 国立国会図書館デジタル化資料送信サービス専用端末 《1階》

国立国会図書館がデジタル化した資料のうち、インターネット公開されておらず絶版等の理由で入手が困難な資料について、駒場図書館内の専用端末で閲覧できます。

- 対象資料は、国立国会図書館デジタルコレクションにて公開範囲が「送信サービスで閲覧可能」となっている資料です。
- 利用希望の際は、参考調査・相互利用カウンターにお申し出ください。
【利用時間】 平日開館日 9:00~16:50
- 複写(印刷)は職員が行います。16:00以降の申込分や、分量の多い複写物は、原則として後日のお渡しとなります。
【料金】 モノクロ20円/枚 カラー60円/枚

● メディアパーク 《1階》

東京大学教育用計算機システム(ECCS)の端末を利用することができるスペースです。

- ECCS 端末の利用目的は教育と研究に限られます。
システム相談員が ECCS に関する質問を受け付けます。
- 詳細はポータルサイト「utelecon」をご覧ください。
<https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/>

● グループ学習室 《2階》

3名以上12名以下のグループでの学習・研究のために利用できる部屋です。利用希望の際は、貸出・返却カウンターにお申し出ください。利用希望日の2週間前から予約が可能です。

● AV ブース(視聴覚ブース) 《2階》

駒場図書館所蔵の視聴覚資料の利用スペースです。利用希望の際は、貸出・返却カウンターにお申し出ください。

■ 館内でのネットワーク接続 (UTokyo Wi-Fi)

館内では、すべての階で UTokyo Wi-Fi に接続可能です。(利用状況により接続しにくい場合があります。)

事前に UTokyo Wi-Fi のアカウントの取得が必要です。ポータルサイト「utelecon」をご覧ください。

https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/utokyo_wifi/

■ 館内での飲食等

資料の汚損や虫害を防止するため、飲食が可能なスペース、密封容器の飲料のみ持ち込み可能なスペース、一切の飲食が禁止されているスペースに分かれています。ご協力をお願いいたします。

● 1階飲食コーナー(Sky Lounge 内)

飲食が可能なスペースです。ゴミは分別して、ラウンジ前のゴミ箱に捨ててください。食べ物や密封されていない容器の飲料は、このスペース以外には持ち込まないようお願いします。

● 各階閲覧席, OPAC コーナー, メディアパーク

ペットボトル等の密閉容器に入った飲料のみ、持ち込んで飲むことができます。食事はアメやガム等も含め禁止です。

● 各階書架付近

一切の飲食が禁止です。飲食物は書架や机上に置かず、鞆の中にしまってください。



図書館活用ガイド

はじめて図書館を利用する方や、これからレポート・論文を書く方に役立つ情報を集めたガイドを、駒場図書館ウェブページで公開しています。資料の探し方や入手方法, 図書館の施設・サービスを紹介しています。

<https://www.lib.u-tokyo.ac.jp/ja/library/komaba/user-guide/campus/guide>

■ 注意事項

- 図書館の資料は東京大学の財産です。大切に取り扱いってください。
- 閲覧を終えた資料は元の場所に戻してください。
- 静粛な環境を維持するため、大声での会話・電話の使用はご遠慮ください。
- 貴重品は常に携帯してください。特に財布やノートパソコン、スマートフォンにはご注意ください。
- 閲覧席では、学習・研究に用いる機器のみ電源を使用することができます。
 - パソコン・タブレット端末・スマートフォンなど
 - × 音楽プレイヤー・ゲーム機など
- 事前に許可を得ている場合を除き、館内での撮影は禁止されています。
- キャンパス内は禁煙です。

図書館に質問する

- 駒場図書館 よくある質問
<https://www.lib.u-tokyo.ac.jp/ja/library/komaba/faq>
- 駒場図書館 参考調査・相互利用カウンター 平日9:00~17:00
- 駒場図書館 問い合わせ先一覧
<https://www.lib.u-tokyo.ac.jp/ja/library/komaba/contact>
- 附属図書館 ASK サービス
<https://opac.dl.itc.u-tokyo.ac.jp/opac/ask/>

■ カウンター受付時間

受付カウンター / 貸出・返却カウンター

利用登録	・新規登録 ・更新	平日 9:00～17:00
貸出/返却(※1)	・駒場図書館資料 ・予約資料 ・学内から取り寄せた図書	開館時間～閉館10分前
特別閲覧席の利用	・貴重書等の閲覧	平日 9:00～16:50
グループ学習室の利用	・予約 ・受付	開館時間中
落とし物に関する問い合わせ		開館時間中

参考調査・相互利用カウンター

参考調査	・受付 ・回答	平日 9:00～17:00
資料取り寄せ【有料】 ・文献複写 ・学外機関の図書	・利用登録 ・取り寄せ依頼	平日 9:00～17:00
	・料金支払い	平日 9:00～16:30
	・支払い済資料の受け渡し ・学外図書の返却	開館時間中～閉館10分前 (※2)
紹介状発行	・申し込み ・受け渡し	平日 9:00～17:00
マイクロ資料の利用	・閲覧	平日 9:00～16:50
	・複写申し込み	平日 9:00～16:00
国立国会図書館 図書館向け デジタル化資料送信サービスの 利用	・閲覧 ・複写申し込み(※3)	平日 9:00～16:50

※1 平日8:30～9:00の間は、駒場図書館資料の貸出は自動貸出機を、返却はブックポストをご利用ください。

※2 平日17:00以降および土曜・日曜・祝休日は、貸出・返却カウンターにお返しください。

※3 16:00以降のお申込み分は翌日以降のお渡しとなります。

■ 開館時間

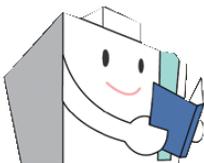
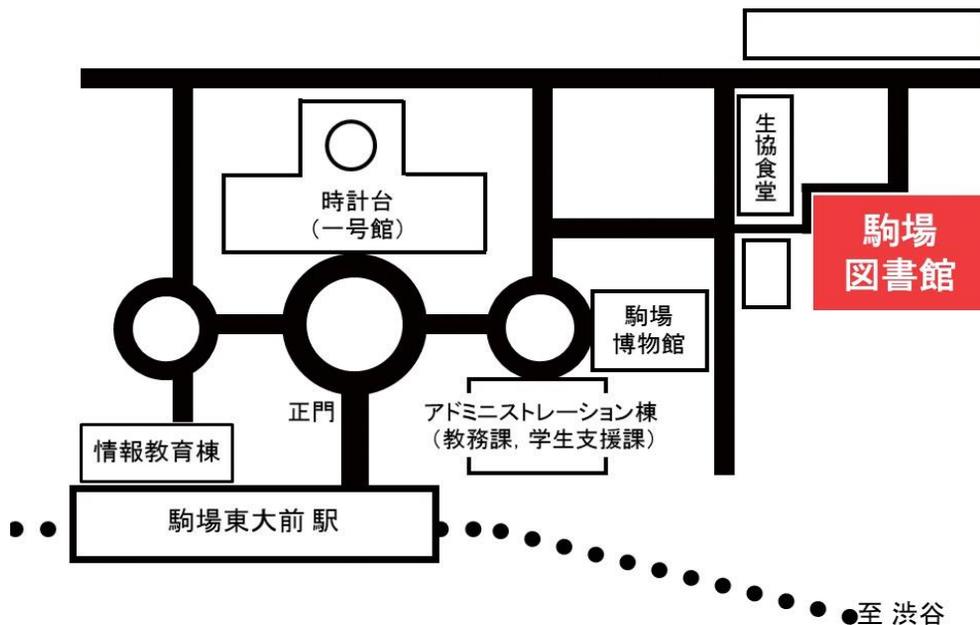
	平日	土曜・日曜・祝休日
授業期間	8:30~22:00	10:00~19:00
試験期間	8:30~22:00	9:00~21:00
夏季・春季休業期間	8:30~20:00	10:00~19:00

※ 詳しくは駒場図書館ウェブサイトをご確認ください。

■ 休館日

年末年始, 大学入学共通テスト日, 入学試験日, 駒場祭期間, 館内整備日,
蔵書点検期間, 停電・定期点検日

※ 臨時閉館の際は, 掲示や駒場図書館ウェブサイト, Xでお知らせします。



東京大学駒場図書館

〒153-8902 東京都目黒区駒場3-8-1 TEL:03-5454-6101

<https://www.lib.u-tokyo.ac.jp/ja/library/komaba>

Xアカウント: @UTokyoKomabaLib

YouTube : こまとちゃんねる

https://www.youtube.com/@utokyo_komatochan