

東京大学 駒場図書館 利用案内 2024

ウェブサイト



X(旧Twitter)



■ 入退館

図書館の利用には学生証、職員証、または図書館利用証が必要です。

*教職員の方は、利用登録の手続きが必要です。

入館

入口のゲートの読み取り部にカードのICチップ、またはバーコード部分をタッチすると、ゲートが開きます。

退館

出口のゲートから退館してください。ブザーが鳴ってゲートがロックされた場合は、貸出手続きが完了していない資料をお持ちの可能性があります。カウンターの職員が状況を確認しますので、指示に従ってください。

学生証、職員証、図書館利用証を忘れた／紛失したとき

カードがなくても入館できますので、カウンターにお申し出ください（貸出はできません）。カードの貸し借りによる不正入館は、絶対にしないでください。



館内にいるときに地震が起きたら

まず本棚から離れて机の下に避難してください。

大きな揺れが生じている間は、危険ですので、今いる階から動かないでください。

図書館は耐震構造です。あわてて外に出る必要はありません。エレベータは危険なので使わないでください。館外への避難が必要な場合は、職員が誘導します。落ち着いて職員の指示に従ってください。

■ 貸出

借りたい資料と学生証、職員証、または図書館利用証を貸出・返却カウンターにお持ちください。

駒場図書館資料の貸出冊数・期間

学生	一般貸出	特別貸出 (要事前申請)	雑誌貸出 (駒場1所属者のみ)
学部前期課程学生	10冊2週間	—	—
学部後期課程学生 大学院学生等		20冊30日	3冊翌日午前まで
貸出期間延長 / 対象資料	2回まで / 一般図書	1回まで / 一般図書・復刻版雑誌	延長不可 / 製本・復刻版雑誌

教職員	一般貸出	研究貸出	雑誌貸出 (駒場1所属者のみ)
総合文化研究科・教養 学部常勤教員	10冊30日	50冊年度末まで	3冊翌日午前まで
上記以外		—	
貸出期間延長 / 対象資料	2回まで / 一般図書	延長不可 / 一般図書(集密・保存 書庫)・復刻版雑誌	延長不可 / 製本・復刻版雑誌

一般貸出

学内のすべての方が対象です。雑誌、シラバスコーナー図書、辞書・事典等は貸出できません。

特別貸出

本学大学院学生、大学院特別研究学生、大学院特別聴講学生、研究生、学部後期課程学生、日本学術振興会特別研究員、または総合文化研究科学術研究員等で、論文作成を目的とし、本学指導教員の証明を受け、事前申請をした方が対象です。

貸出期間の延長、再貸出

一般貸出と特別貸出で借りた資料は、MyOPAC (p.11参照) を使って貸出期間を延長できます。延長回数を上限まで延長した後も、駒場図書館に資料を持参すれば、その場で返却し、再度借りることができます。

ただし、返却期限前で、かつ他の利用者が予約をしていない場合に限りです。

研究貸出

総合文化研究科，または教養学部に所属する教授・准教授・常勤講師・助教の方が対象です。貸出から1ヶ月経過した資料は，他の利用者から利用希望があった場合，返却をお願いすることがあります。

雑誌の貸出

総合文化研究科・教養学部・数理科学研究科に所属する教職員，大学院学生，大学院特別研究学生，大学院特別聴講学生，研究生，学部後期課程学生，日本学術振興会特別研究員，または総合文化研究科学術研究員の方が対象です。

自動貸出機の利用

1階にある自動貸出機では，貸出手続きをセルフサービスで行うことができます。自動貸出機で対応しているのは，一般貸出のみです。

■ 予約

他の利用者に貸出中の資料は，MyOPAC (p.11参照) を使って予約をすることができます。予約した資料は，返却後優先的に利用することができます。

■ 複写

図書館資料は著作権法が定める範囲内でコピーすることができます。資料をコピーする場合は，備付の文献複写申込書か，Webフォームで申請してください。

館内設置のコピー機は図書館資料の複写専用です。

セルフコピー機設置場所：1階，地下2階

料金：モノクロ10円/枚 カラー50円/枚

■ 来館困難者のための郵送サービス

仕事，感染症予防，負傷，病気等により来館困難な方のために，図書館資料や複写物等の郵送サービスを実施しています。

<https://www.lib.u-tokyo.ac.jp/ja/library/komaba/user-guide/campus/materials/deliveryservice>



■ 返却

貸出手続を行った駒場図書館の資料は、貸出・返却カウンターまたはブックポスト（正面玄関向かって右側）に返却してください。ブックポストは、24時間いつでもご利用いただけます。

また、学内の他の図書館・室で、駒場図書館の資料を返却することもできます。学内の他の図書館・室で借りた資料を駒場図書館で返却することもできます（一部例外あり）。

郵送返却

帰省・病気・怪我等のやむを得ない事情で来館が難しい場合、事前にご相談いただければ駒場図書館の図書に限り、郵送での返却を承ります。

- 送料は自己負担です。
- 返却日は資料が駒場図書館に到着した日となります。土日祝日は受け取れませんので、返却期限日に余裕をもってお送りください。
- 郵送中の汚損破損を防ぐため、図書をビニール袋や緩衝材等でしっかり梱包のうえ、レターパックやゆうパック等の追跡可能な方法でお送りください。これらの事項が守られず資料の紛失や汚損が発生した場合は、弁償をしていただくことがありますのでご注意ください。
- お問い合わせ・送付先：

Email: etsuran@lib.c.u-tokyo.ac.jp

TEL: 03-5454-6101 (受付: 平日9:00~17:00)

〒153-8902 東京都目黒区駒場3-8-1

東京大学駒場図書館 図書館サービスチーム利用者サービス担当

延滞罰則

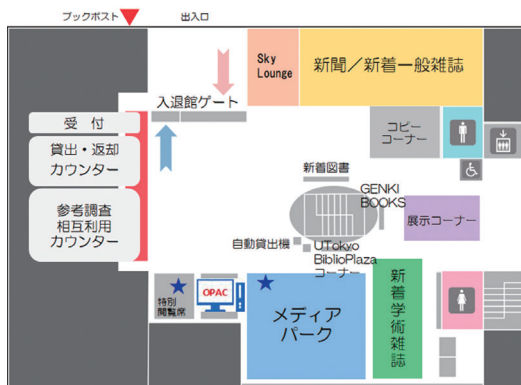
返却期限を過ぎた貸出資料がある場合、新たな貸出と、貸出中資料の貸出期間延長ができません。また返却後に、遅れた日数分の延滞罰則がつきます。複数冊延滞した場合には、一番長い延滞日数分の罰則が適用されます。

資料の紛失・汚損

速やかに貸出・返却カウンターにお申し出ください。状況に応じて弁償していただく可能性があります。

■フロアガイド

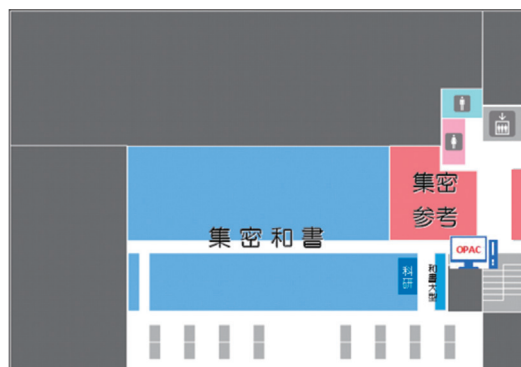
1階



- カウンター
- コピーコーナー
- Sky Lounge
- 展示コーナー
- メディアパーク (ECCS 端末)
- 特別閲覧席
- 車いす対応(多目的)トイレ
- ★バリアフリー優先席

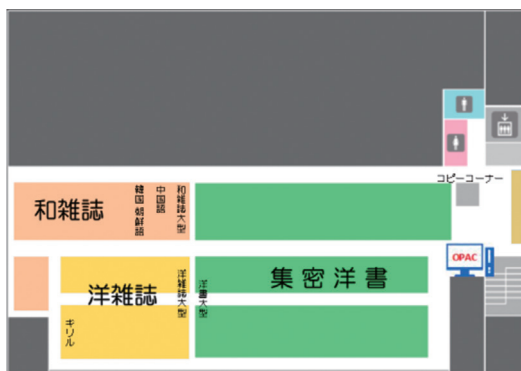
- ◆新着図書
- ◆新着学術雑誌
(新着雑誌コーナー)
- ◆新着一般雑誌
(Sky Lounge)
- ◆新聞 (Sky Lounge)
- ◆UTokyo BiblioPlaza
コーナー
- ◆GENKI BOOKS

地下1階



- ◆参考図書
- ◆研究用図書(和)
請求記号000-999

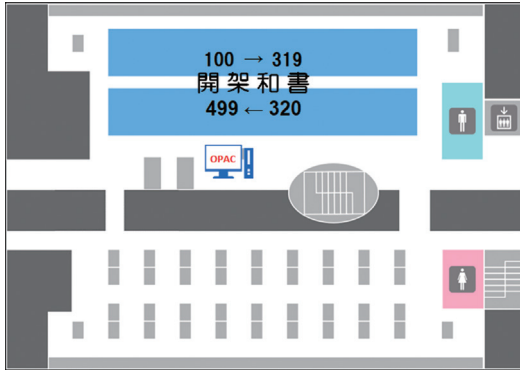
地下2階



- コピーコーナー

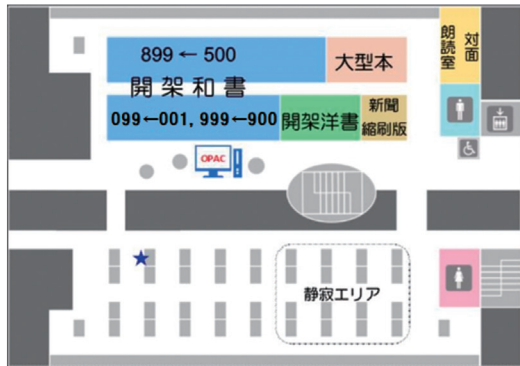
- ◆学術雑誌
- ◆研究用図書(洋)
請求記号000-999

4階



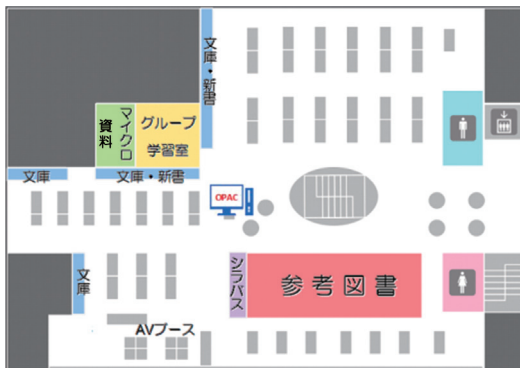
- ◆学習用図書（和）
請求記号100-499
（哲学・歴史・
社会科学・自然科学）

3階



- 静寂エリア
- 対面朗読室
- 車いす対応(多目的)トイレ
- ★バリアフリー優先席
- ◆学習用図書（和）
請求記号001-099,
500-999
（総記・技術・工学・産業・
芸術・言語・文学）
- ◆学習用図書（洋）
請求記号000-999
- ◆学習用図書大型本（和洋）
- ◆新聞縮刷版

2階



- グループ学習室
- AVブース
- ◆参考図書
- ◆シラバス掲載参考書
- ◆文庫・新書
請求記号000
- ◆マイクロ資料

*グループ学習室・視聴覚資料・マイクロ資料の利用は、1階カウンターで申し込んでください。

資料を探すには

OPAC で探す

特定の資料（書名や著者が分かっているなど）を探す場合は、東京大学で利用できる資料のデータベース「東京大学^{オーバック}OPAC」を検索して、配架場所、請求記号を調べるのが効率的です。

東京大学 OPAC <https://opac.dl.itc.u-tokyo.ac.jp/>

東京大学 OPAC 検索結果画面イメージ

<図書>
トウキョウ ダイガク キョウヨウ エイゴ トクホン
東京大学教養英語読本 / 東京大学教養学部英語部会編

所蔵情報を非表示

駒場 I キャンパス

配架場所	巻次	請求記号	登録番号	状態	文庫区分	刷年	コメント	コピー申込	PDF申込	予約/取寄
駒場図・3F開架	1	837.7:To46:1	3013275056					<input type="button" value="コピー申込"/>		<input type="button" value="予約/取寄"/>
駒場図・3F開架	2	837.7:To46:2	3013338342	貸出中 [**** ** ** 返却期限]		2013.7				<input type="button" value="予約/取寄"/>

本郷キャンパス

配架場所	巻次	請求記号	登録番号	状態	文庫区分	刷年	コメント	コピー申込	PDF申込	予約/取寄
総合図・3F開架	1	837.7:To46:1	0013877287					<input type="button" value="コピー申込"/>		<input type="button" value="予約/取寄"/>
総合図・3F開架	2	837.7:To46:2	0013923107					<input type="button" value="コピー申込"/>		<input type="button" value="予約/取寄"/>

書籍詳細を非表示

出版者 東京：東京大学出版会
出版年 2013-
大きさ 冊：挿図；23cm
別書名 標題紙タイトル:The University of Tokyo English for arts and sciences：reader
異なりアクセスタイトル:教養英語読本：東京大学
異なりアクセスタイトル:東京大学教養英語読本
著者名目 東京大学教養学部英語教室 <トウキョウダイガク キョウヨウ ガクブ エイゴ キョウシツ>
件名 BSH:英語 -- 読本

配架場所
駒場図・○○が
駒場図書館の資料です。

請求記号は、
図書の並び順を
表しています。

MyOPAC にログインすると、貸出
予約や、他キャンパスからの図書の
取り寄せを申し込むことができます。
→ p.11～12参照

配架場所 と 請求記号 で、探している資料が図書館のどこにあるかがわかります。
右の一覧表と p.9を参考に、確認してください。

- * OPAC の配架場所が「**教養・○○**」の資料は、教養学部の各研究室等に配置されています。
利用方法などは駒場図書館ウェブサイトをご覧ください。
駒場 I キャンパス研究室図書室の利用
<https://www.lib.u-tokyo.ac.jp/ja/library/komaba/user-guide/departmentlibrary>

駒場図書館資料の配架場所一覧

OPACの 配架場所表示	和/洋	種類	配架フロア
駒場図・4F開架	和	一般図書	4階
駒場図・3F開架	和/洋	一般図書	3階
駒場図・3F大型	和/洋	大型本	
駒場図・3F新聞縮刷	和	新聞縮刷版	
駒場図・2F開架	和	文庫・新書・ 放送大学テキスト等	2階
駒場図・2Fシラバス	和/洋	シラバス掲載参考書	
駒場図・2F参考	和/洋	参考図書	
駒場図・2FAV	和/洋	視聴覚資料	利用申し込みは、 1階カウンターへ
駒場図・1Fカウンター	和/洋	視聴覚資料	
駒場図・1F開架	和/洋	UTokyo BiblioPlazaコーナー	1階
	和/洋	GENKI BOOKS	
駒場図・B1F集密	和	研究図書	地下1階
駒場図・B1F大型	和	大型本	
駒場図・B1F集密参考	和/洋	参考図書	
駒場図・B2F集密	洋	研究図書	地下2階
駒場図・B2F大型	洋	大型本	
駒場図・雑誌	和/洋	新着一般雑誌	1階Sky Lounge
	和/洋	新着学術雑誌	1階新着雑誌コーナー
	和/洋	雑誌バックナンバー	地下2階
駒場図・マイクロ	和/洋	マイクロ資料	利用申し込みは、 1階カウンターへ
駒場図・貴重書	和/洋	貴重図書	
駒場図・保存	和/洋	保存書庫資料	
駒場図・保存大型	和/洋	大型本	
駒場図・保存参考	和/洋	参考図書	
駒場図・一高文庫	和/洋	第一高等学校旧蔵資料	

* 新着図書はしばらく1階新着図書コーナーにあります。

* 保存書庫資料は職員が出納を行うため、お申し込みからご利用まで時間をいただきます。

■ 図書館の資料について

図書館の資料は、図書と雑誌で置かれている場所と並び方が異なります。

図書

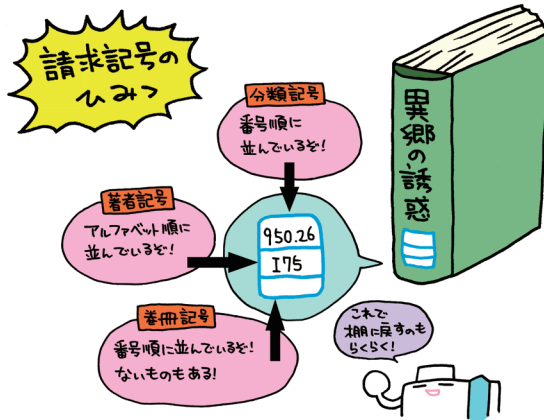
- 和書（日本語・韓国語・中国語の図書）
- 洋書（和書以外）

に分かれ、さらにその図書の内容によって分類されて書棚に並んでいます。1冊ごとに「請求記号」ラベルが貼付され、図書を探すときの手がかりになります。

「請求記号」は、以下の内容で構成されています。
分類記号……資料の内容が数字で記号化されています。

著者記号……著者名などから決まる記号です。

巻冊記号……巻号を表します。無い場合もあります。



図書資料の分類

和書

日本十進分類法

総記	000
哲学	100
歴史	200
社会科学	300
自然科学	400
技術・工学	500
産業	600
芸術	700
言語	800
文学	900

洋書

デューイ十進分類法

総記	000
哲学・心理学	100
宗教	200
社会科学	300
言語	400
自然科学・数学	500
技術（応用科学）	600
芸術	700
文学・修辞学	800
地理・歴史	900

直接書棚へ ～ブラウジング～

図書は、請求記号の順に並んでいます。書棚の前に立てば、あるテーマについて書かれた図書が一覧できます。



雑誌

新しいものと、前年以前に刊行されたもので置かれている場所が異なります。

- 新着学術雑誌 → 1階新着雑誌コーナー
- 新着一般雑誌 → 1階 Sky Lounge
- おおむね前年以前に刊行されたもの → 地下2階

また、それぞれの配架場所の中で以下のように分かれ、雑誌名のアルファベット順に並んでいます。

- ・和雑誌（日本語）
- ・中国語雑誌
- ・韓国・朝鮮語雑誌
- ・欧文雑誌
- ・キリル雑誌（ロシア語）
- ・紀要（総合文化研究科・教養学部刊行のもの）

■ 電子リソース

東京大学では数多くの電子リソース（電子ジャーナル・電子ブック・データベース）が利用できます。

●データベース一覧

<https://www.lib.u-tokyo.ac.jp/ja/library/komaba/database>

論文、新聞、事典、辞書、判例など、さまざまな情報の検索に適したデータベースの一覧です。

●E-journal & E-book Portal

<https://www.lib.u-tokyo.ac.jp/ja/library/contents/database/1>

電子ジャーナルと電子ブックを検索できます。

●学外から電子リソースにアクセスするには「EZproxy」を利用します。

<https://www.lib.u-tokyo.ac.jp/ja/library/literacy/user-guide/campus/offcampus/ezproxy>

●文献 / 情報の探しかたを知りたいときは

- ・YouTube 動画：情報検索 Web セミナー「文献検索のコツ」

<https://www.lib.u-tokyo.ac.jp/ja/library/komaba/user-guide/campus/guide#WebSeminar>

- ・Web ページ：「データベースの活用法」

<https://www.lib.u-tokyo.ac.jp/ja/library/literacy/user-guide/campus/method>

レポート・論文作成支援ページもおススメです

<https://www.lib.u-tokyo.ac.jp/ja/library/literacy/user-guide/campus/report>

■ MyOPAC

MyOPAC は、Web で利用できる図書館サービスの個人用サイトです。

東京大学 OPAC (<https://opac.dl.itc.u-tokyo.ac.jp/>) から UTokyo Account でログインできます。

UTokyo Account の交付のない方は図書館アカウント（IC 図書館利用証の右下の数字下10桁またはバーコードカード中央の数字上10桁）でログインしてください。初期パスワードは貸出・返却カウンターで発行します（平日9:00～17:00）。

MyOPAC では下記のことができます。

- 貸出中資料の予約
- 貸出・予約状況照会
- 貸出期間の延長
- 他キャンパス図書館からの図書・文献複写取り寄せ申し込み
- 他大学からの図書・文献複写取り寄せ申し込み
- 図書館備付図書のリクエスト
- メールアドレスの登録・変更
- 貸出・返却履歴の照会（1年分）

■他の図書館にある資料を使うには

駒場図書館に求める資料がないとき、学外の図書館の訪問利用や、図書・文献のコピーの取り寄せが可能です。

サービス対象：

教養学部・総合文化研究科所属の方

* 所属により自然科学図書室がサービス窓口となる場合があります。

紹介状の発行

学外の図書館を訪問する場合に必要な事前照会や紹介状の発行を行います。申し込みはメール（cill@lib.c.u-tokyo.ac.jp）および参考調査・相互利用カウンターで受け付けています（平日9:00～17:00）。

以下の館では利用協定に基づくサービスを受けることができます。

- 独立行政法人日本貿易振興機構・アジア経済研究所図書館（千葉市）
- ハーバード大学図書館（米国）

詳細は駒場図書館ウェブサイトの利用案内をご覧ください。

図書・文献の取り寄せ

有料サービスのご利用には事前にホームライブラリでの申請が必要です。
<https://www.lib.u-tokyo.ac.jp/ja/library/komaba/user-guide/campus/ill/01>
料金は私費または公費（大学運営費）での支払いとなります。

●他キャンパスからの図書取り寄せ（無料）

MyOPAC「予約／取寄」ボタンから

* 法学部研究室図書室からの取り寄せは、専用申込フォームから

<https://www.lib.u-tokyo.ac.jp/ja/library/komaba/user-guide/campus/ill/04-3>

●他キャンパスからの文献取り寄せ（紙の複写または PDF 閲覧：有料）

MyOPAC「コピー申込」「PDF 申込」ボタンから

料金 複写：モノクロ20円 / 枚 カラー60円 / 枚

PDF 閲覧：20円 / ページ

●学外からの複写物取り寄せ・図書借用（有料）

MyOPAC「他大学から取寄」または「学外への文献複写 / 貸借申込」メニューから

料金 複写：複写料（概ね30円～60円 / 枚） + 送料

図書借用：往復送料（概ね2,000円前後）

* 国内にない資料を海外から取り寄せることもできます。

国立国会図書館 図書館向けデジタル化資料送信サービスの利用

国立国会図書館がデジタル化した資料のうち、インターネット公開されておらず絶版等の理由で入手が困難な資料（注）について駒場図書館内の専用端末で閲覧できます。複写は職員が行います。参考調査・相互利用カウンターでお申し込みください。

注：国立国会図書館デジタルコレクションにて公開範囲が「国立国会図書館 / 図書館送信限定」となっているもの

利用時間 平日9:00～16:50

複写サービス

16:00以降の申込分や、分量の多い複写物は、原則として後日のお渡しとなります。

■ 館内施設の利用

グループ学習室

3人以上のグループ学習・研究のために利用できます。ご利用希望の際は、貸出・返却カウンターまでお申し出ください。

メディアパーク (ECCS 端末)

メディアパークでは東京大学教育用計算機システム (ECCS) の端末とプリンターを利用することができます。

- 利用方法については ECCS 公式サイトをご覧ください。

<https://www.ecc.u-tokyo.ac.jp/>

- ECCS 教育用計算機システム利用の手引き

<https://www.ecc.u-tokyo.ac.jp/guide/tebiki/>

- システム相談員が ECCS に関する質問を受け付けます。
- メディアパークへの飲み物の持ち込みは不可です。
- ECCS の利用目的は教育と研究に限られます。

館内でのネットワーク接続

館内では UTokyo Wi-Fi が使えます (ただし、利用状況により接続しにくい場合があります)。事前に UTokyo Wi-Fi アカウントの取得が必要です。

- “UTokyo Wi-Fi” で検索

https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/utokyo_wifi/

■ 図書館活用ガイド

はじめて図書館を利用する方や、これからレポート・論文を書く方に役立つ情報を集めたガイドです。資料の探し方や入手方法、図書館の施設・サービスを紹介しています。

<https://www.lib.u-tokyo.ac.jp/ja/library/komaba/user-guide/campus/guide>



■館内での飲食等

- 1階飲食コーナー（Sky Lounge 内）
このエリアでのみ食事を取ることができます。その他の場所ではアメやガムも食べてはいけません。
- 各階閲覧席
ペットボトル等、密閉容器に入った飲料のみ、飲むことができます。
- 各階書架付近、OPAC コーナー、メディアパーク
密閉容器であっても飲料を飲むことはできません。飲料を書架や机上に置かないでください。

■注意事項

- 図書館の資料は東京大学の財産です。大切に取り扱いってください。
- 閲覧を終えた資料は元の場所に戻してください。
- 静粛な環境を維持するため、大声での会話・電話の使用はご遠慮ください。
- 貴重品は常に携帯してください。特に財布やノートパソコン、スマートフォンにはご注意ください。
- 閲覧席では、学習・研究に用いる機器のみ電源を使用することができます。
○ パソコン・タブレット端末・スマートフォンなど
× 音楽プレイヤー・ゲーム機など
- 事前に許可を得ている場合を除き、館内での撮影は禁止されています。
- キャンパス内は禁煙です。

■図書館に質問する

- 駒場図書館 よくある質問
<https://www.lib.u-tokyo.ac.jp/ja/library/komaba/faq>
- 駒場図書館 参考調査・相互利用カウンター 平日9:00～17:00
- ASK サービス オンラインで質問できます。
<https://opac.dl.itc.u-tokyo.ac.jp/opac/ask/>
- 駒場図書館 問い合わせ先一覧
<https://www.lib.u-tokyo.ac.jp/ja/library/komaba/contact>

