

東京大学柏図書館の ご利用にあたって (学外の方)

東京大学柏図書館
2023.6

東京大学柏図書館は、
学術研究、調査を目的とした
当館資料の閲覧をされる場合に限り、
一般市民の方も利用可能です。

■ 東京大学OPACで予め資料検索をして、
利用資料の特定をしてください。

■ 貸出は行っていません。

■ **閲覧席のみの利用はお断りして
います。**

利用上の注意

利用にあたっては職員の指示にしたがってください



飲食禁止

1階レストコーナー、
コミュニティサロンは
軽飲食可



全館禁煙

キャンパス内も
全面禁煙です。



撮影禁止

資料および館内の
撮影には届出が必要
です。



濡れた傘の 持込禁止

傘立をご利用ください

3

利用上の注意



資料・設備は大切に扱ってください

・資料の利用は閲覧室内に限ります。
・資料を汚損した場合／書き込みをした場合は、**代物弁償**
となります。当館の設備や資料を汚損した場合は、速やかにお申し出
ください。



携帯電話は、電源をお切りになるか、音が鳴らないように
設定してください。

通話は建物外または2階のテラスをご利用ください

大学図書館は研究の場です。
公共のマナーを遵守してご利用ください。

4

開館時間

平日

※毎月第四水曜日および年末年始、
夏季一斉休業を除く

通常	授業期間外 (8, 9, 3月)
9:00~21:00	9:00~17:00

※入館手続きは平日9:00-17:00に行ってください。
(当日中のみ有効です。)

※天候等の事情で、臨時休館となる場合があります。
詳細は当館ウェブサイトをご確認ください。

5

入退館について

- 記帳台で、資料利用申請書に氏名、住所、所属、電話番号、利用希望資料名を記入し、カウンターに提出してください。
- 氏名・現住所の記載がある公的な身分証を持参してください。
- 当日入館証はお帰りの際に必ずカウンターにご返却ください。
- 当日入館証を他人に貸与することはできません。
- 退館の際、ゲートのアラームが鳴る場合があります。その際は、手荷物の確認へのご協力をお願いいたします。

6

資料のコピーについて

コピー機

柏図書館所蔵資料のコピーを取ることができます。

プリペイドカード式:モノクロコピー 1枚10円
館内販売機、生協で販売⇒1,000円



コピー機の利用にあたって

事前に複写申請書に記入してください。

著作権法を遵守してください。

持ち込み資料の複写は不可
複写できるのは全体の半分以下
雑誌の最新号の複写は不可

などのきまりがあります。



7

お問い合わせ

東京大学柏図書館

Tel (平日9:00~17:00)

04-7136-4224

E-mail

kashiwar@lib.u-tokyo.ac.jp

URL

<https://www.lib.u-tokyo.ac.jp/ja/library/kashiwa>

8