# ご活用ください!

学内図書館・室資料の キャンパス内・キャンパス間配送

## **☆ どこからでも取り寄せできる!**

本郷地区キャンパス所属者・柏キャンパス所属者は、 自キャンパス内の図書館・室資料も取り寄せできます

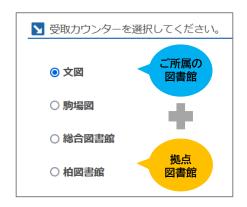
- 他キャンパス図書館からの取り寄せは今まで通り可能です
- •所属部局の図書館・室の図書は取り寄せできません
- 一部の図書館・室資料は取り寄せできない場合があります
- ・本郷・浅野キャンパス所属者は、総合図書館資料の取り寄せはできません

### 申し込みはMyOPACから!

- ①資料を検索
- ②検索結果詳細画面で「予約/取寄」ボタンをクリック ※ボタンが表示されないものは取り寄せできません
- ③MyOPACにログイン



## ❖受取館を選べる!



所属部局の図書館・室(ホームライブラリ) のほか、総合図書館・駒場図書館・柏図書館 (拠点図書館) でも受け取ることができます

#### 例えば…

- 文学部の学生が、経済学図書館所蔵資料を総合図書館で受け取る
- 丁学部の教員が、理学図書館所蔵資料を駒場図書館で受け取る

## **⋄ どこでも返却できる!**

学内図書館・室で借りた資料は、どの図書館・室でも返却できます

※ただし、貸出時に指定された場合は、指示された図書館・室へ返却してください

本サービスの利用には、教職員の方は所属する部局図書館で図書館利用登録が必要です

## Please take advantage of the On-campus / Inter-campus Delivery Service for UTokyo library materials!

Hongo kasoi Asano)
Campus only

### You can order the materials from anywhere!

Users belonging to the Hongo area and Kashiwa Campus can also request library materials on their own campus.

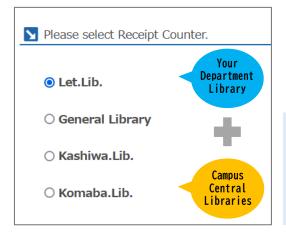
- This service is added to the existing service to receive materials from other campus libraries.
- The materials of your department library cannot be ordered.
- Some libraries materials may not be available.
- Users who belong Hongo or Asano campus cannot order the materials of the General Library.

### Request via MyOPAC!

- ①Search for materials
- ②Click the button "Reserve" by the Bibliography Details page 
  ※If the button does not appear, the item is unavailable for the service.
- 3Log in MyOPAC



### You can select the library to receive the materials!



You can receive the materials at the General, Komaba and Kashiwa libraries in addition to your department library.

### For example,

- The student of Faculty of Letters receives the materials from the Library of Economics at the General Library.
- The teacher of the Institute of Industrial Science receives the materials from Science Library at Komaba Library.

### **❖** You can return the materials to any libraries!

The materials from the UTokyo libraries can be returned to any UTokyo libraries.

XIf there is a special instruction at check-out, please return the material to the indicated library.

1 To use this service, faculty and staff members need to register at their department library.