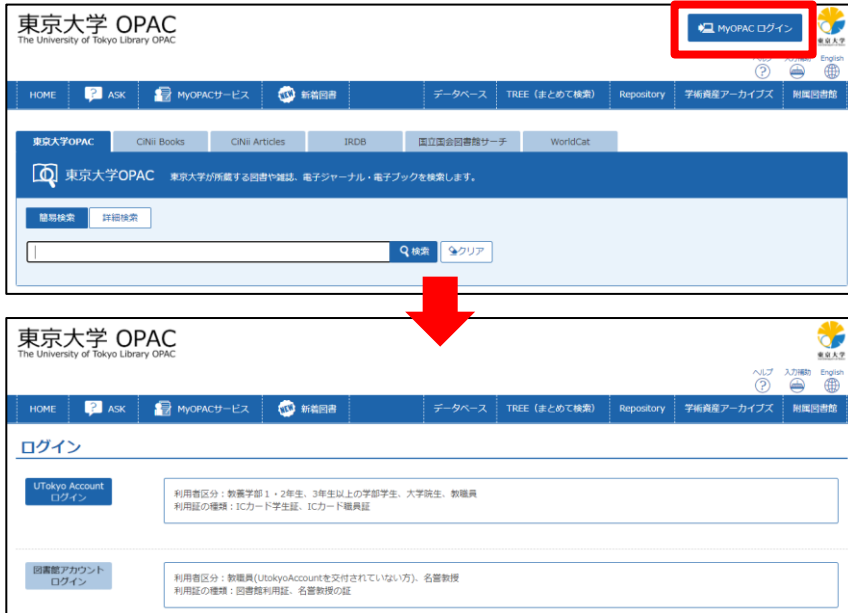


Web による推薦の方法について

1) 東京大学 MyOPAC にログインしてください。

https://opac.dl.itc.u-tokyo.ac.jp/opac/opac_search/?loginMode=disp



ログインには、UTokyo Account または図書館アカウントを使用します。

事前に利用者登録が必要です。詳しくは、所属部局の図書館・室にお問い合わせください。

* 利用方法の詳細については、ヘルプ画面もご参照ください。

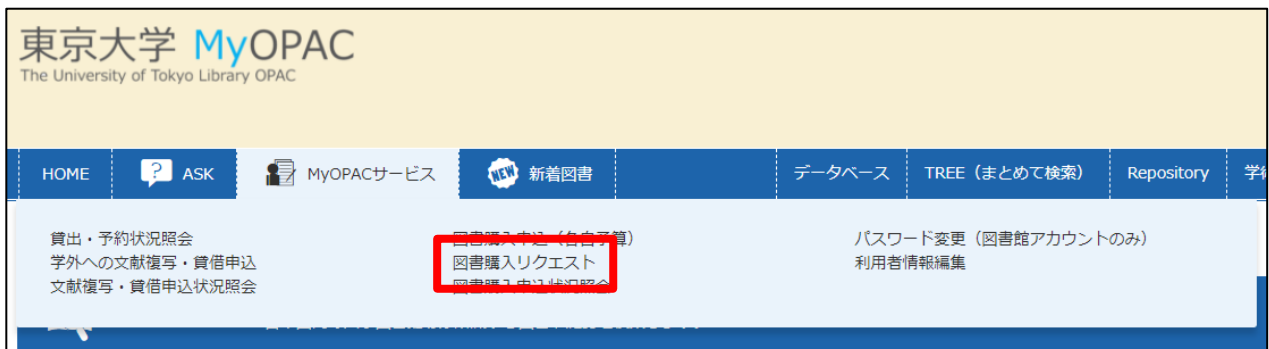
https://opac.dl.itc.u-tokyo.ac.jp/help/c_jp/

2) OPAC で推薦図書を検索し、**リクエスト** をクリックしてください。

▼ 検索タブを「CiNii Books」に切り替えて検索した場合の検索結果画面



▼ 「MyOPAC サービス」メニューの「図書購入リクエスト」からも申込画面へ進めます。



3) 図書購入リクエスト画面に必要な事項を入力してください。

図書購入リクエスト

・こちらでは、図書購入リクエストを受け付けています。
 ・必要項目を入力して、「次へ」ボタンをクリックしてください。
 ・検封のうえ、購入可否をご連絡します。
 購入する場合は、「希望配置場所」に指定された図書館・室に配置されます。
 ・「希望配置場所」は必ず選択してください。
 ・「希望理由」には、その本を図書館に置いてほしい理由を記入してください。

氏名

連絡方法を指定してください。

E-mail

通知なし

希望配置場所を選択してください。

希望配置場所 **必須** 総合図書館 駒場図書館 柏図書館

申込内容を入力してください。

選書データベース  国立国会図書館サーチ
 検索結果から、タイトル・著者名などの流用入力ができます。

ISBN 半角で入力してください。

タイトル **必須**

シリーズ

版表示

著者名

出版社 **必須**

出版年 半角で入力してください。

価格

書店等のカタログNo.

希望理由を入力してください。

希望理由 **必須**

備付希望場所は、必ず総合図書館を指定してください。

希望配置場所を選択してください。

希望配置場所 **必須** 総合図書館 駒場図書館 柏図書館

講義に密着した図書の場合は、希望理由欄に講義名と受講者数の入力をお願いします。その他の連絡事項も入力可能です。

希望理由を入力してください。

希望理由 **必須**

4) 推薦図書が利用可能になるとメールが届きます。MyOPACからも状況確認可能です。

東京大学 MyOPAC
The University of Tokyo Library OPAC

HOME MyOPACサービス データベース TREE (まとめて検索) Repository 学

貸出・予約状況照会
学外への文献複写・貸借申込
文献複写・貸借申込状況照会

図書購入申込 (各自予算)
図書購入状況照会
図書購入申込状況照会

パスワード変更 (図書館アカウントのみ)
利用者情報編集