年　　月　　日

東京大学駒場図書館長 殿

東京大学大学院総合文化研究科図書館長　殿

機 関 名

住 所

電話番号

代 表 者

(役職・氏名)

特別利用許可願

下記のとおり貴館所蔵資料を利用したいので、ご許可くださるようお願いいたします。

記

１．使用資料名、使用個所（請求記号、ページ等）

２． 特別利用の内容

☐ 掲載出版

　掲載書名：

　著者・編集者名：

　発行予定年月日：

☐ 翻刻出版・復刻出版

　掲載書名：

　著者・編集者名：

　発行予定年月日：

☐ 放送

番組名：

放送局・放送予定日時：

☐ パネル展示・上映・出陳展示会・イベント名：

開催場所・期間：

借用予定期間（出陳のみ）：

　☐ インターネット公開

　　ウェブサイト／データベース名（URL）：

公開予定日：

３．資料撮影必要の有無

☐ 有（☐ 駒場図書館指定業者による撮影希望　☐申請者による自身撮影希望

☐ その他　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　）

☐ 無（☐ データでの貸与を希望　　 ☐ 自身撮影済み　　　　年　　月　　日）

４．利用条件

　□以下の事項を遵守します。

　(1)　著作権等権利の処理は申請者が行うこと。

(2)　許可した目的以外に利用しないこと。

　(3) 「東京大学駒場図書館」所蔵資料であることを明示すること。また、利用にあたり改変を行った場合には、その旨を併せて明示すること。

　(4)　撮影・複製は本館が指定した方法で行うこと。また、撮影・複製に係る費用は、申請者の負担とすること。

　(5)　提供した資料を撮影したフィルム・画像データ（静止画、動画を含む）が発生した場合は、複製物を本館に寄贈すること。また、その画像について東京大学のWebサイトでの公開を本館に対し許諾し、第三者に対し著作者人格権を行使しないこと。

　(6)　収録図書、録画、CD-ROM等を発行した場合は、1部（複数部の場合は1セット）本館に寄贈すること。これらは、本館所蔵資料とし、利用に供される場合がある。

　(7)　展示又はパネル展示の場合、展示物の使用状況を写した写真、その他開催の記録を本館に送付すること。送付の際は許可番号を明示すること。これらは、本館Webサイト等に掲載し紹介される場合がある。

　(8)　特別利用の結果生ずる一切の責任は、申請者が負うこと。

(9)　特別利用において事故が発生した場合は、損害を賠償すること。

５．連絡先

氏名

所属

電話・FAX・E-Mail