

(別紙 様式2)

令和 年 月 日

東京大学理学図書館長 殿

機関名：

代表者：

住所：

担当者：

電話/FAX：

E-Mail：

特別利用許可願

下記の通り貴館所蔵資料を利用したいので、ご許可くださいますようお願いいたします。

記

1. 特別利用の種類

掲載出版・翻刻出版・復刻出版・放送・上映・自身撮影・データベース収録
・Web公開・展示・その他（ ）

2. 使用資料名、使用箇所

所蔵館	請求記号	資料名	使用箇所 (ページ等)
<input type="checkbox"/> 理学図書館 <input type="checkbox"/> 植物園			

3. 使用の内容

1) 出版物：

掲載書名

著者・編集者

発行予定年月日

発行予定部数

予定価格

その他

2) 放送・DB等：

番組名・データベース名・サイト名（URL）

放送・掲載予定年月日（時間）

放送・掲載終了予定年月日

公開範囲

その他

3) 展示等：

展示会・展示企画名

展示場所

展示開始予定年月日

展示終了予定年月日

その他

4. 資料撮影必要の有無

有・無（ ）

5. 利用条件

- 1) 学術・文化の振興に寄与する目的に利用します。
- 2) 著作権等の権利処理は、申込者が行います。
- 3) 許可された目的以外の利用はしません。
- 4) 「東京大学理学図書館」または、「東京大学大学院理学系研究科附属植物園」所蔵資料であることを明示します。
- 5) 特別利用において事故が発生した際は、損害を賠償します。
- 6) 撮影したフィルムまたはデジタルデータを寄贈します。
- 7) 収録図書、録画、CD-ROM等を一部寄贈します。
- 8) デジタル化の場合は、貴館内で利用者への公開を認めます。
- 9) 特別利用の結果生ずる一切の責任は、申込者が負います。

【大学記入欄】

植物園長許可	
--------	--

※植物園所蔵資料の場合