（別紙　様式２）

令和　　年　　月　　日

東京大学理学図書館長　殿

機関名：

代表者：

住　所：

担当者：

電話/FAX：

E-Mail：

**特別利用許可願**

下記の通り貴館所蔵資料を利用したいので、ご許可くださいますようお願いいたします。

記

1. １．特別利用の種類

掲載出版・翻刻出版・復刻出版・放送・上映・自身撮影・データベース収録

・Web公開・展示・その他（ ）

1. ２．使用資料名、使用箇所

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. 所蔵館 | 1. 請求記号 | 1. 資料名 | 1. 使用箇所 2. （ページ等） |
| 1. □理学図書館 2. □植物園 |  |  |  |

1. ３．使用の内容
2. 1) 出版物：

掲載書名

著者・編集者

発行予定年月日

発行予定部数

予定価格

その他

1. 2) 放送・DB等：

番組名・データベース名・サイト名（URL）

放送・掲載予定年月日（時間）

放送・掲載終了予定年月日

公開範囲

その他

1. 3) 展示等：

展示会・展示企画名

展示場所

展示開始予定年月日

展示終了予定年月日

その他

1. ４．資料撮影必要の有無

有 ・ 無（ ）

1. ５．利用条件
2. 1) 学術・文化の振興に寄与する目的に利用します。
3. 2) 著作権等の権利処理は、申込者が行います。
4. 3) 許可された目的以外の利用はしません。
5. 4) 「東京大学理学図書館」または、「東京大学大学院理学系研究科附属植物園」所蔵資料であることを明示します。
6. 5) 特別利用において事故が発生した際は、損害を賠償します。
7. 6) 撮影したフィルムまたはデジタルデータを寄贈します。
8. 7) 収録図書、録画、CD-ROM等を一部寄贈します。
9. 8) デジタル化の場合は、貴館内で利用者への公開を認めます。
10. 9) 特別利用の結果生ずる一切の責任は、申込者が負います。

　【大学記入欄】

|  |  |
| --- | --- |
| 植物園長許可 |  |

※植物園所蔵資料の場合