令和 年 月 日

東京大学附属図書館長 殿

|  |  |
| --- | --- |
| 機関名： |  |
| 住所： |  |
| 電話番号： |  |
| 代表者： |  |

特別利用申請書

下記のとおり貴館所蔵資料の利用を申請いたします。なお、資料の利用にあたっては、貴館の指示する条件を遵守するとともに、申請した目的以外では利用いたしません。

記

1．特別利用の種類（複数選択可）

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  掲載出版 [ ]  翻刻出版 [ ]  復刻出版 | → 3（1）を記入 |
| [ ]  放送 [ ]  Web サイトへの掲載 | → 3（2）を記入 |
| [ ]  出陳 [ ]  パネル展示 | → 3（3）を記入 |
| [ ]  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

2．利用資料

・資料名：

・請求記号：

・利用箇所（ページ等）：

3．利用の内容

（1)掲載出版・翻刻出版・復刻出版

掲載書名／誌名・巻号等：

論文・記事タイトル：

著者・編集者：

発行予定年月日：

発行予定部数：

予定価格：

内容要旨：

掲載目的：

（2)放送・Web サイトへの掲載

番組名・Web サイト名：

URL（Web サイト掲載の場合）：

放送・公開予定年日（時間）：

公開範囲：

（3)出陳・パネル展示

展示会名：

主催者：

開催予定期間：

展示予定日数（出陳のみ）：

借用希望期間（出陳のみ）：

広報での画像使用予定　[ ]  無

　　　　　　　　　　　　[ ]  有：[ ]  ポスター・チラシ　[ ]  Webサイト　[ ]  SNS

　　　　　　　　　　　　　　 　[ ]  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　鑑賞者による写真撮影　[ ]  無　[ ]  有

4．資料の画像入手

[ ]  入手済み　　入手先：[ ]  総合図書館指定業者　　[ ]  申請者本人の撮影

　　　　　　　　　　 　[ ]  総合図書館からの提供

　　　　　　　　　　 　[ ]  その他（ 　　　　　　　　　　　　 )

[ ]  入手予定　　入手先：[ ]  総合図書館指定業者　　[ ]  申請者本人の撮影

　　　　　　　　　　 　[ ]  総合図書館からの提供

　　　　　　　　　　 　[ ]  その他（ 　　　　　　　　　　　 )

5．その他の連絡・特記事項

6．担当者連絡先

　氏名：

　所属：

　電子メール：

電話：

　FAX：

【記入内容を今一度確認のうえ、以下のチェックをお願いします】

[ ]  記入例を参照しました。

[ ]  当該箇所にすべて記入しました。

[ ]  総合図書館Webサイト「資料掲載・放送・出陳」の該当する利用条件を確認しました。

[ ]  （掲載出版・放送・Webサイトへの掲載・パネル展示の場合）使用する画像のコピー

を添付しました。

[ ]  （放送・パネル展示の場合） 企画書を添付しました。