



### 3. 利用の内容

#### (1)掲載出版・翻刻出版・復刻出版

掲載書名／誌名・巻号等：〇〇研究報告 X巻Y号 (20XX, YY)

論文・記事タイトル：〇〇〇に関する調査報告

著者・編集者：〇〇 〇〇

発行予定年月日：20XX年YY月XX日

発行予定部数：XXX部

予定価格：X,XXX円

内容要旨：〇〇〇について資料調査を行った結果を報告するものである

掲載目的：上記論文では当該資料の調査結果を報告している。論説の根拠となる箇所を示すため画像の掲載を希望する。

単行本の場合、「論文・記事タイトル」の記載は不要です

掲載目的欄には、資料と掲載内容の関係や、画像が掲載される文脈について簡潔に記入してください

#### (2)放送・Web サイトへの掲載

番組名・Web サイト名：〇〇〇〇〇〇

URL (Web サイト掲載の場合)：<https://www...>

放送・公開予定年日 (時間)：20XX年YY月ZZ日 (XX時～YY時に放映)

公開範囲：有料放送や会員限定サイト等の場合はご記入ください

#### (3)出陳・パネル展示

展示会名：〇〇〇〇〇〇

主催者：〇〇〇〇〇〇

開催予定期間：20XX年YY月ZZ日～20XX年YY月ZZ日

展示予定日数 (出陳のみ)：

借用希望期間 (出陳のみ)：

借用希望期間は、展示予定期間の前後1週間が目安です

広報での画像使用予定  無

有： ポスター・チラシ  Web サイト  SNS

その他 ( )

鑑賞者による写真撮影  無

テレビや新聞等で広報する場合は、放送局・新聞社による申請が別途必要になります

### 4. 資料の画像入手

入手済み 入手先： 総合図書館指定業者  申請者本人の撮影

総合図書館からの提供

その他 ( )

入手予定 入手先： 総合図書館指定業者  申請者本人の撮影

総合図書館からの提供

その他 ( )

## 5. その他の連絡・特記事項

## 6. 担当者連絡先

氏名：

所属：

電子メール：

電話：

FAX：

**必ず、連絡がとれる電子メールアドレス・電話番号をご記入ください**

【記入内容を今一度確認のうえ、以下のチェックをお願いします】

- 記入例を参照しました。
- 当該箇所にすべて記入しました。
- 総合図書館 Web サイト「資料掲載・放送・出陳」の該当する利用条件を確認しました。
- （掲載出版・放送・Web サイトへの掲載・パネル展示の場合）使用する画像のコピーを添付しました。
- （放送・パネル展示の場合）企画書を添付しました。

- ・申請書類は電子メールでお送りください。
- ・許可書も電子メールにて送付いたします。