

オンキャンパスジョブ 公募要領

アジア研究図書館におけるアジアの特殊言語の蔵書整理 (オスマントルコ語・アラビア語)

<p>活動内容：アジア研究図書館におけるアジアの特殊言語の蔵書整理 (オスマントルコ語・アラビア語) ・目録作成のため書名・著者名等の資料の情報を Excel に入力していただきます。</p>	
場所	<p>総合図書館内／自宅等 (オンラインで業務指示、報告を行います) ※自宅等での作業の場合は、自身が所有する PC・インターネット回線を使用して作業を行っていただきます。 ※業務指示、報告はオンラインで行うこともあります。</p>
期間	<p>2021 年 10 月～2022 年 3 月 (予定) (計 32 時間) ※業務時間：平日の昼間 (9:00-17:00)、1 回 2 時間程度 (応相談)</p>
募集人員	<p>博士課程、修士課程、専門職学位課程に在籍する学生若干名 ・オスマントルコ語の知識があり、アラビア文字を判読できること。また、アラビア語の知識があることが望ましい。 ・Excel の基本操作に習熟していること ・日本語対応可能なこと ・所属部局は問わない 【留学生の方】 当申請書の送付とあわせて、在留カードの写しを以下の URL からアップロードしてください。また採用時には「資格外活動許可書」の写しを提出していただきます。 https://webfs.adm.u-tokyo.ac.jp/public/6NXsAA0IHM1Ad5MBVOV72j2qy2I4s9vcyEZuqH6OyM3n</p>
謝金単価	時給 1,500 円
応募方法	<p>「採用申請書 (アジア研究図書館におけるアジアの特殊言語の蔵書整理 (オスマントルコ語・アラビア語))」に必要事項を記入して押印し、件名を「オンキャンパスジョブ応募」として、<u>下記宛先までメールで送付してください。</u> ※応募締切後、面接を行いますので、電話番号、電子メールアドレスは、平日昼間に連絡が取れるものを記入してください。</p>
応募締切日	2021 年 9 月 22 日 (水) 17 時
注意事項	<p>当事業の他に、学生アシスタント (RA・TA) など本学から謝金・給与を受け取る業務に携わられている場合は、業務の合計時間が月 40 時間・週 20 時間を超えない範囲での参加となります。</p>
応募宛先	mokuroku@lib.u-tokyo.ac.jp