

記入例

YYYY年MM月DD日

東京大学駒場図書館長 殿  
東京大学大学院総合文化研究科図書館長 殿

機関名 ○○出版株式会社  
住所 A県B市 1-2-3  
電話番号 XX-1234-XXXX  
代表者 代表取締役 山田△△  
(役職・氏名)

特別利用許可願

下記のとおり貴館所蔵資料を利用したいので、ご許可くださるようお願いいたします。

記

1. 使用資料名、使用個所（請求記号、ページ等）

三朝實録（世祖實録 自1至4） 三：い：130  
表紙および巻首

2. 特別利用の内容

掲載出版

掲載書名：『○○○の研究』  
著者・編集者名：本郷駒太郎著  
発行予定年月日：20XX年YY月ZZ日

翻刻出版・復刻出版

掲載書名：  
著者・編集者名：  
発行予定年月日：

放送

番組名：  
放送局・放送予定日時：

パネル展示・上映・出陳展示会・イベント名：

開催場所・期間：  
借用予定期間（出陳のみ）：

インターネット公開

ウェブサイト／データベース名（URL）：  
公開予定日：

展示会でパネル展示と図録への掲載出版を行う場合等は、該当する利用方法すべての欄をチェックして、各欄に記入してください

記入例

3. 資料撮影必要の有無

- 有 (  駒場図書館指定業者による撮影希望  申請者による自身撮影希望 )  
 その他 )  
 無 (  データでの貸与を希望  自身撮影済み 年 月 日 )

チェックを入れてください

デジタル公開資料の場合は、「データでの貸与を希望」にチェック

指定業者または申請者自身による撮影を希望する場合は、事前に当館情報サービス担当と調整してください

4. 利用条件

以下の事項を遵守します。

- (1) 著作権等権利の処理は申請者が行うこと。
- (2) 許可した目的以外に利用しないこと。
- (3) 「東京大学駒場図書館」所蔵資料であることを明示すること。また、利用にあたり改変を行った場合には、その旨を併せて明示すること。
- (4) 撮影・複製は本館が指定した方法で行うこと。また、撮影・複製に係る費用は、申請者の負担とすること。
- (5) 提供した資料を撮影したフィルム・画像データ（静止画、動画を含む）が発生した場合は、複製物を本館に寄贈すること。また、その画像について東京大学の Web サイトでの公開を本館に対し許諾し、第三者に対し著作権人格権を行使しないこと。
- (6) 収録図書、録画、CD-ROM 等を発行した場合は、1 部（複数部の場合は 1 セット）本館に寄贈すること。これらは、本館所蔵資料とし、利用に供される場合がある。
- (7) 展示又はパネル展示の場合、展示物の使用状況を写した写真、その他開催の記録を本館に送付すること。送付の際は許可番号を明示すること。これらは、本館 Web サイト等に掲載し紹介される場合がある。
- (8) 特別利用の結果生ずる一切の責任は、申請者が負うこと。
- (9) 特別利用において事故が発生した場合は、損害を賠償すること。

5. 連絡先

氏名

所属

電話・FAX・E-Mail

申請担当者のご連絡先を記入してください