

令和 年 月 日

来館連絡書

東京大学柏図書館
情報サービス係 御中

機関名
住所
代表者

来館予定は下記の通りですのでご対応いただきますようお願いいたします。

記

1. 来館予定者（連絡先）

2. 来館予定日時：

令和 年 月 日（ ） 時頃

3. 利用予定資料（資料名、請求番号）：

※出陳返却の時は記入なしで可

4. 資料の利用目的：

閲覧

掲載出版 復刻出版 翻刻出版 放送 映像制作 出陳（借用・返却） パネル展示
データベース収録 インターネット公開 その他

5. 来館時の資料撮影予定：

有（業者・自身） 無

※本紙を提出される方へ

- ・来館日前日までに、FAX を送信してください。（FAX 番号：04-7136-4221）
- ・当館からの連絡は、記入いただいた内容について特に問題がある場合のみとしますので、連絡がなければ、そのまま来館いただいて結構です。

※係メモ欄

- ・図書→本紙を添付してカウンターへ
- ・自身資料撮影→特別利用申請済か確認、会議室予約、サイボウズ記録
- ・出陳（貸出）→会議室予約、サイボウズ記録
- ・出陳（返却）→会議室予約、サイボウズ記録