

令和 年 月 日

東京大学柏図書館長 殿

機 関 名
住 所
電話番号
代 表 者
(役職・氏名)

印

特別利用許可願

下記のとおり貴館所蔵資料を利用したいので、ご許可くださるようお願いいたします。

記

1. 特別利用の種類

掲載出版・翻刻出版・復刻出版・放送・上映・自身撮影・出陳・パネル展示・
データベース収録・Web公開・その他（ ）

2. 使用資料名、使用個所（請求記号、ページ等）

3. 使用の内容

1) 出版物：

掲載書名
著者・編集者
発行予定年月日
発行予定部数
予定価格
その他

2) 放送・DB等：

番組名・データベース名・サイト名（URL）
監督名・管理者名（メール・アドレス）
放送・掲載予定年月日（時間）
放送・掲載終了予定年月日
公開範囲
その他

3) 出陳・パネル展示：

展示会名

主催者

開催予定期間

借用予定期間

その他

4. 資料撮影必要の有無

有 ・ 無 ()

5. 利用条件

- 1) 学術的目的に利用します。
- 2) 著作権処理は申込者が行います。
- 3) 許可した目的以外に利用しません。
- 4) 「東京大学柏図書館」所蔵資料であることを明示します。
- 5) 特別利用において事故が発生した際は、損害を賠償します。
- 6) 撮影したフィルムを寄贈します。
- 7) 収録図書、録画、CD-ROM 等を 1 部寄贈します。
(許可番号を付与して東京大学柏図書館情報サービス係宛に送付します。)
- 8) デジタル化の場合は、本館内で利用者への公開を認めます。
- 9) 特別利用の結果生ずる一切の責任は、申込者が負います。
- 10) その他

6. 連絡先

氏名

所属

電話・FAX・E-Mail