

アジア研究図書館（総合図書館 4 階） 学生（博士課程学生）スタッフ募集要項

総合図書館では、本年 10 月 1 日に開館予定のアジア研究図書館で、主に図書館サービス業務を行う学生（東京大学大学院博士課程学生）スタッフを募集します。

ご希望の方は、下記の内容をご確認の上「応募方法」に従ってご応募ください。

1. 募集人員、雇用条件等

募集人員：短時間勤務有期雇用教職員 5 名程度

勤務場所：東京大学総合図書館 4 階アジア研究図書館（本年 10 月 1 日開館予定）

契約期間：令和 2 年 10 月 1 日～令和 3 年 3 月 31 日（ただし、予算・勤務成績を勘案し、在学期間中に限り更新する場合がある。）

試用期間：採用された日から 14 日間

業務内容：本年 10 月 1 日に総合図書館 4 階フロアに開館予定のアジア研究図書館の利用者サービス業務を中心とした図書館業務全般

- ① アジア研究図書館資料の貸出・返却・返本・書架整理
- ② OPAC 検索、自動貸出機の利用案内
- ③ 利用者用 PC の利用支援（データベースに関するもの含む）
- ④ 簡易なレファレンス対応（資料や文献の検索・調査についての支援）
- ⑤ その他のアジア研究図書館関連業務

応募条件：東京大学所属の大学院博士課程学生。東アジアから西アジアまでのいずれかの地域の文化・言語等に関する知識があることが望ましい。

勤務日：週 1 日～2 日 週 8 時間程度（土・日、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）・休館日等を除く）

勤務時間：9:00 ～ 13:00（4 時間） または、13:00 ～ 17:00（4 時間）

※勤務日、勤務時間をご相談に応じます。

賃金等：時給 1,500 円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。

通勤手当の支給：無

加入保険：法令の定めるところにより加入

休暇：年次有給休暇（採用から 14 日経過後、就業規則に基づき付与）、特別休暇（要件を満たした場合、就業規則に基づき付与）

募集者名称：国立大学法人東京大学

2. 応募方法

以下 3 点の書類を封筒に、「アジア研究図書館スタッフ応募書類在中」と朱書し、期日までに総合図書館 1 階受付カウンターに直接提出するか、または下記書類送付先へ郵送にて提出してください。

(1) 本学指定履歴書

- ・ 本学指定の履歴書を下記サイトからダウンロードし、同ページに掲載の「記入要領」、「記入上の注意点」をよく読んで作成してください。
- ・ <https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
- ・ 履歴書は返却いたしません。今後の再募集の際の参考資料とさせていただきますので、ご了承ください。

(2) 学生証の写し 1部

- ・ 学生証の写し1部を提出してください。

(3) 勤務可能曜日・時間帯調査票

- ・ 別紙に記入のうえ提出してください。

・ 応募締切：令和2年年9月4日（金）17時まで（必着）

・ 書類送付先：〒113-0033 文京区本郷7-3-1

東京大学附属図書館総務課庶務係

※記録が残る方法（簡易書留など）で上記宛て住所に郵送のこと

・ 書類選考の後、面接による選考を行います。

選考結果、面接日時は履歴書に記載のメールアドレスに連絡します。

3. 問い合わせ先

附属図書館総務課庶務係 黒沢、木下

電話03-5841-2603 又は 2604

shomu.lib@gs.mail.u-tokyo.ac.jp

勤務可能曜日・時間帯調査票

※勤務が可能な箇所に、○を記入してください
時間帯については、ご相談に応じます。

	9：00－13：00	13：00－17：00
月曜日		
火曜日		
水曜日		
木曜日		
金曜日		