

総合図書館自動書庫資料の出納予約方法

- ・ 自動書庫初期集中入庫時における、臨時措置としての自動書庫資料の出納予約方法です。
- ・ 本臨時措置の詳細は、下記をご覧ください。

[総合図書館 Web サイト - ニュース - 自動書庫への資料移動期間における利用について]

<https://www.lib.u-tokyo.ac.jp/ja/library/general/news/20180215>

- ・ これは初期集中入庫時における臨時措置です。本格運用になると予約なしで利用できるようになります。

1. 東京大学 OPAC の MyOPAC ログインをクリックします。



2. MyOPAC にログインします。



3. 外部リンクメニューの「自動書庫資料出納申込フォーム / Application Form for Automated Storage Materials」をクリックします。

東京大学 MyOPAC
The University of Tokyo Library OPAC

ログアウト後は必ず全てのブラウザを閉じてください。

さんがログイン中 ログアウト

ヘルプ | 入力補助 | English | 検索条件設定

HOME ASKサービス MyOPACサービス 図書新着案内 附属図書館 データベース 論文検索(TREE)

ようこそMyOPACへ！
検索結果に表示される各ボタンから、本やコピーの取り寄せ、PDF閲覧を申し込みます。

東京大学OPAC 他大宇 CIN論文 国内リポジトリ Amazon E-journal & E-book WorldCat

簡易検索 詳細検索

検索 クリア

表示列数: 2列表示 並び順を保存 初期設定を適用 選択カウンター: 総閲覧架

図書館からのお知らせ

ブックマーク

外部リンク

自動書庫資料出納申込フォーム / Application Form for Automated Storage Materials

4. 申込フォームに必要な事項を記入し、予約を行います。

東京大学附属図書館

図書館一覧 東京大学OPAC ASK GACoS 日本語 English

総合図書館

本日の開館時間
◎ 本館休館

ホーム
ニュース
利用案内
総合図書館の資料を探す
コレクション
よくある質問
総合図書館について
アクセス・お問い合わせ

サイト内検索(期間) 検索

自動書庫資料出納申込フォーム / Application Form for Automated Storage Materials

スタート プレビュー 完了

予約について
・ お申し込みから利用開始までの詳しい説明はこちらの「[自動書庫への資料移動期間における利用について](#)」をご覧ください。

必須 UTokyo Account ID または 図書館ID (Library Account ID)
例) 0012345678

必須 氏名 / Name
例) 本郷太郎

必須 所属 / Affiliation

5. 入力したメールアドレス宛に申込完了のメールが送信されますのでご確認ください。