

理学図書館利用案内

(学内者向け)



理学図書館
ウェブサイト

理学図書館は、理学図書館（理学部 1 号館東棟 3 階）、化学図書室（化学本館 4 階）、植物園図書室から構成されています。所蔵資料や利用に関するご質問は下記連絡先にお問い合わせください。

【連絡先】理学図書館 利用者サービス担当

〒113-0033 東京都文京区本郷 7-3-1

東京大学 理学部 1 号館 東棟 3 階 374 号室

E-Mail: tosho-riyosha.s@gs.mail.u-tokyo.ac.jp

TEL: 03-5841-4029 (内線: 24029) / FAX: 03-5841-8778

開館時間

・理学図書館： 平日 9:00 - 22:00

(夏季・春季休業期間 9:00 - 20:30)

・化学図書室： 平日 9:30 - 19:30

(夏季・春季休業期間 9:30 - 17:00)

- * ウェブページの開館カレンダーもご確認ください。
- * 植物園図書室の利用は理学図書館までお問い合わせください。
- * 他部局の方のご利用は 17 時までです。 17 時までにご退館をお願いします。

入館手続き

本学の IC カード身分証 (以下「身分証」) を入館ゲートにかざしてください。身分証を忘れた場合はカウンターにお声がけください。

《利用登録について》

* 学部生・大学院生

UTAS に連絡先 (住所やメールアドレス) が入力されていれば図書館での利用登録は不要です。

* 教職員

初回利用時に図書館での利用登録が必要です。身分証をカウンターにお持ちください。身分証が発行されない方は所属部局の図書館・室にご相談ください。

資料の貸出

◆ 図書: 5 冊 2 週間 (延長 1 回可能)

◆ 雑誌: 10 冊 当日中の返却 (延長不可)

* 貸出の際はカウンターに資料と身分証をお持ちください。図書と製本雑誌は理学図書館 4 階の自動貸出機もご利用いただけます。

* 雑誌は、理学系研究科・理学部の方 (以下「理学系の方」) は貸出当日の閉館時間までに、他部局の方は貸出当日の 17 時までにカウンターにご返却ください。

資料の返却

カウンターまたはブックポストにお返しください。学内の全ての図書館・室の資料を返却できます。

* 大型資料、CD/DVD、劣化資料はブックポストに入れると破損する恐れがあるためカウンターにお持ちください。

館内複写

資料と身分証を持ってカウンターにお声がけください。

著作権法の順守をお願いいたします。

図書・文献の取り寄せ (理学系の方)

理学図書館にない図書や論文のコピーは、MyOPAC で学内外の図書館から取り寄せることができます。詳細は理学図書館ウェブページをご覧ください。カウンターにお尋ねください。

購入リクエスト (理学系の方)

理学図書館に備えて欲しい資料がある場合は、MyOPAC で購入リクエストができます。

グループ学習用スペース

◆ ラウンジ (理学図書館 3 階カウンター前)

ホワイトボードや椅子を自由にお使いいただけるスペースです。新聞や学内出版物もこちらにあります。

◆ セミナー室 (理学図書館 3 階)

理学系の方を含む 3~15 名で利用できる予約制の学習室です。プロジェクターも利用できます。理学図書館ウェブサイトや理学図書館 3 階カウンターで予約できます。

PC・ネットワーク環境

◆ OPAC 検索用パソコン

図書・雑誌の所蔵の有無や配架場所を検索できます。

◆ 学生用端末

理学系アカウントでログインして使用するパソコンです。電子ジャーナルの検索やレポート作成にも利用できます。

◆ UTokyo WiFi

館内のどこでも UTokyo WiFi が利用できます。

時間外利用 (理学系の教職員および大学院生)

理学系の教職員および大学院生は、IC カード身分証で閉館後も入館が可能です。貸出は理学図書館 4 階の自動貸出機をご利用ください。化学図書室では貸出はできません。

* 自動貸出機は 22:45~翌 2:30 の間は利用できません。