

東京大学附属図書館短時間勤務有期雇用職員（事務補佐員）募集

H22.7

身分： 東京大学短時間勤務有期雇用職員（事務補佐員）

業務内容： 図書目録・遡及入力業務＜1名＞
9：00～16：00（月～金・1日6時間勤務）

勤務場所： 総合図書館（文京区本郷7-3-1）及び駒場図書館（目黒区駒場3-8-1）

雇用期間： 平成22年10月1日～平成23年3月31日まで
ただし、予算・勤務成績を勘案し、更新する場合がある。
（最長平成26年3月31日まで）

応募条件： 司書資格を有すること
パソコンの操作（Word, Excel）が出来ること
NACSIS-CATによる目録業務の実務経験を有すること
洋書の目録業務経験を有すること
*応募書類に免許・試験・資格等があれば記載してください。

休日： 日曜日及び土曜日・国民の祝日・年末年始ほか

休暇： 年次有給休暇（採用から14日経過後、就業規則に基づき付与）
特別休暇（夏季休暇、忌引等）

賃金等： 1時間当たり900円～1,287円程度（最高額）
*勤務経験・学歴等により決定

諸手当： 通勤手当の支給有（実費相当額・上限あり）

保険： 社会保険、厚生年金保険、雇用保険（要件を満たした場合、法に基づき加入）

災害補償： 規定により補償する

※ 勤務の詳細は、東京大学短時間勤務有期雇用教職員就業規則による

【応募方法】 東京大学様式（履歴書）を9月3日（金）までに下記に送付してください。
http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html（記入例5図書職員参照）
書類送付先：〒113-0033 文京区本郷7-3-1 東京大学附属図書館総務課（細谷）
問い合わせ先： TEL：03-5841-2603
*書類選考のうえ、9月8日（水）以降に面接を行う予定